

ANUNCIO

APROBACIÓN DEFINITIVA DA ORDENANZA REGULADORA DOS USOS DO AUDITORIO MUNICIPAL DE SALCEDA DE CASELAS

O Pleno da Corporación municipal, en sesión que tivo lugar o 15 de maio de 2012, aprobou inicialmente a Ordenanza Municipal Reguladora dos Usos do Auditorio Municipal.

Ao abeiro do establecido no artigo 49 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL), someteuse o expediente a información pública por un prazo de trinta días hábiles, mediante a publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia n.º 109, do 7 de xuño de 2012, e máis no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, para o seu exame e presentación de reclamacións e suxestións.

O Pleno da Corporación, en sesión que tivo lugar o 31 de agosto de 2012, procedeu á resolución das reclamacións presentadas en tempo e forma, estimándoas parcialmente e, en consecuencia, aprobou definitivamente o texto da ordenanza, que se publica a continuación para xeral coñecemento, de conformidade co artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril.

ORDENANZA REGULADORA DOS USOS DO AUDITORIO MUNICIPAL DE SALCEDA DE CASELAS

ARTIGO 1. OBXECTO

A presente ordenanza ten por obxecto establecer as condicións de uso das instalacións e do material do Auditorio Municipal do Concello de Salceda de Caselas, ubicado no edificio anexo á Casa do Concello, co obxecto de lograr unha utilización racional e ordeada do mesmo.

ARTIGO 2. USOS DO AUDITORIO MUNICIPAL.

2.1. O Concello autorizará o uso do Auditorio Municipal para actos que se engloben nas seguintes categorías:

- Actos culturais
- Festivais benéficos
- Actos deportivos que posibiliten a súa celebración nas instalacións do Auditorio.
- Actos informativos
- Actos políticos
- Calquera outro tipo de acto que se considere apropiado por parte do Concello e que cumpla co disposto na presente ordenanza.

2.2. Non se autorizará o uso do Auditorio Municipal nos seguintes supostos:

- Actos con claro contido violento, racista, xenófobo, homófobo, antidemocrático ou que vulneren calquera dos dereitos fundamentais das persoas.
- Actos con finalidade lucrativa por parte de empresas ou autónomos, demostracións comerciais ou similares.
- Actos religiosos.
- Calquera acto que non se considere apropiado por parte do Concello, motivándose debidamente.

2.3. Este local será utilizado con carácter temporal. En ningún caso poderá ser domicilio social das entidades nin constituir o lugar permanente onde realizar as súas actividades.

ARTIGO 3. RÉXIME INTERIOR.

Nas actividades que se leven a cabo no Auditorio, o Concello exercerá a precisa intervención administrativa, o control, a vixilancia e cantas funcións impliquen o exercicio de autoridade e sexan da súa competencia.

3.1) Disposicións de carácter xeral:

Tendo en conta que a instalación ten un aforo limitado de persoas, o Concello advertirá e requirirá que non se supere dito límite. Ademais, dispóñense as seguintes limitacións:

- a) Non se autoriza a entrada de animais á instalación excepto de cans guía.
- b) Non se permite comer, beber, nin fumar na sala, excepto o consumo de auga.
- c) Prohíbese introducir e empregar calquera elemento de vidro, artigos pirotécnicos ou calquera outro produto inflamable.

3.2) Obrigas do Concello de Salceda de Caselas:

- a) O Concello faise cargo dunha limpeza periódica das instalacións, así como do mantemento técnico dos materiais.
- b) O Concello de Salceda de Caselas facilitará a entrada da entidade solicitante ao local, ven sexa coa apertura de portas por parte dun empregado municipal ou coa entrega das chaves correspondentes ao solicitante.

3.3) Obrigas dos solicitantes:

- a) Cada solicitante é responsable da limpeza básica das instalacións que se lle autorice usar, debendo deixar os locais nas mesmas condicións de limpeza nas que estaba á súa chegada. Tanto o local coma o material debe quedar recollido.
- b) En caso de precisar o material audiovisual dispoñible no Auditorio, o solicitante deberá aportar un técnico cualificado que se fará responsable do uso dos mesmos.
- c) O solicitante debe respetar os horarios e datas para os que teña autorización de uso.
- d) No momento de acceder ao Auditorio debe estar presente a persoa que asina a solicitude, procedendo a un recoñecemento xunto con persoal do Concello, do estado en que se atopa tanto a sala como o equipamento dispoñible.
- e) No caso de producirse danos por negligencia ou mala fe, o solicitante deberá repoñer íntegramente o danado ou aboar o importe íntegro da súa reposición.
- f) Excepcionalmente estará permitido o uso do hall do auditorio para degustación de aperitivos, sempre con autorización expresa do Concello.
- g) En ningún caso poderá destinarse este espazo municipal a fins distintos a aqueles para os cales se fai a solicitude.
- h) Non se permite a cesión do espazo por parte do solicitante a terceiros. A autorización será unicamente para o solicitante.

**ARTIGO 4. SOLICITUDES.**

O acceso levarase a cabo mediante a presentación dunha instancia normalizada en impreso que se facilitará no Concello, presentada no Rexistro Xeral do Concello e dirixida á concelleira-delegada de cultura.

O impreso deberá estar totalmente cuberto, facilitando todos os datos solicitados no mesmo, adxuntándose a documentación precisa que os acredite.

Para garantir unha programación axeitada do uso por parte dos potenciais usuarios/as, as solicitudes deberán ser presentadas cunha antelación mínima de 15 días hábiles con respecto á data solicitada.

ARTIGO 5. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES E CRITERIOS DE AUTORIZACIÓN DE USO.

As solicitudes serán valoradas polo Concello atendendo aos seguintes criterios de prioridade:

- Os actos organizados polo Concello de Salceda de Caselas teñen preferencia sobre calquera outra solicitude recibida.
- Terán preferencia de uso as asociacións inscritas no rexistro municipal de asociacións do Concello e os partidos políticos con representación no Concello de Salceda de Caselas.
- Durante os períodos de campaña electoral terán preferencia de uso os diferentes partidos políticos que concurran ás citadas eleccións.
- As autorizacións faranse respectando as preferencias indicadas e a orde de entrada das solicitudes no Rexistro Xeral do Concello.

ARTIGO 6. CONFLICTOS.

O Concello, a través do órgano competente, será o encargado de dilucidar os conflitos que puidieran xurdir por mor da dispoñibilidade do Auditorio Municipal.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicado enteiramente o seu texto no BOP e así que transcorra o prazo de 15 días ao que se refiren os artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Salceda de Caselas, a 3 de setembro de 2012.— A 1ª Tte. de Al Calde en funcións de Alcalde (Decreto nº 286/2012), Marina Cabaleiro Fernández.