



BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE CATRO PEÓNS DE LIMPEZA VIARIA, DOUS/DÚAS OFICIAIS DE ALBANEL, DOUS/DÚAS PEÓNS DE DESBROCE E LIMPEZA DE ZONAS VERDES, UN/UNHA ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL, UN/UNHA ORIENTADOR/A LABORAL, UN/UNHA CONDUTOR/A, UN/UNHA ADMINISTRATIVO E UN/UNHA TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN.

1. OBXECTO.

O obxecto das presentes bases é regular a contratación temporal de trece traballadores/as de conformidade coas Bases e Convocatoria do Plan Provincial de obras e servizos de competencia municipal para o exercicio 2017 (BOP de Pontevedra nº 249 de 30 de decembro de 2016).

Os 13 traballadores/as a seleccionar serán catro peóns de limpeza viaria e de instalacións (grupo de cotización 10), dous/dúas oficiais de albanel (grupo de cotización 8), dous/dúas peóns de desbroce e limpeza de parques, xardíns, montes e outras zonas verdes (grupo de cotización 10), un/unha orientador/a laboral (grupo de cotización 1), un/unha administrativo (grupo de cotización 7), un/unha técnico/a en administración (grupo de cotización 1), un/unha condutor/a (grupo de cotización 8) e un/unha animador/a sociocultural (grupo de cotización 5); para a realización de traballos relacionados co perfil de cada posto.

Terán que cumprir os requisitos de ser persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego, debendo cumprirse os requisitos tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

A modalidade contractual que se empregará será a de obra ou servizo determinado de interese social en xornada completa. As retribucións que lle correspondan ao persoal contratado o serán en base á subvención concedida pola Deputación Provincial de Pontevedra por traballador/a.

Os contratos terán unha duración máxima de dez meses e en todo caso terán como data de finalización o 31 de decembro de 2017.

A data prevista de inicio dos contratos é o 27 de marzo.

2. CONDICIÓNS DOS/AS ASPIRANTES.

Para tomar parte na selección será preciso reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e que estean debidamente xustificadas:

➤ **Requisitos xerais:**

- Ter a nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.





- Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin se atopar en estado de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaban no caso do persoal laboral, do que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado e nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

➤ **Requisitos específicos:**

- Ser desempleado inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e que esté dispoñible para o emprego.
- Ser convocado pola Oficina de Emprego de O Porriño mediante notificación oficial deste organismo.
- Asimesmo, será requisito que nos últimos doce meses non tivesen contratos laborais temporais co Concello de Salceda de Caselas.
- Para o posto de Animador/a sociocultural deberán posuír o título de graduado en educación secundaria obrigatoria, ou ben de graduado escolar ou título superior ou equivalente.
- Para o posto de Orientador/a laboral: deberán posuír o título de licenciado universitario ou título de grao en algunha das seguintes titulacións: Psicoloxía, Psicopedagogía, Pedagogía, Socioloxía, Ciencias Políticas e Socioloxía (Secc. Socioloxía), Educación Social, Ciencias do Traballo, Traballo Social, Relacións Laborais ou Graduado Social.
- Para o posto de Conductor/a: deberán acreditar estar en posesión do permiso de condución clase C e certificado de escolaridade ou titulación superior.
- Para o posto de Administrativo: deberán estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria, ou ben de graduado escolar, ou título superior ou equivalente.
- Para o posto de Técnico/a en Administración: deberá estar en posesión do título de licenciado ou graduado en Administración e Dirección de Empresas.
- Para os postos de Peóns de limpeza, Oficiais de albanel e Peóns de desbroce e limpeza: non se esixe ningunha titulación prevista no sistema educativo.



3. SISTEMA DE SELECCIÓN E BOLSA DE TRABALLO.

O Concello de Salceda de Caselas solicitará cinco traballadores/as por posto mediante a presentación da correspondente oferta de emprego na Oficina Pública de emprego de O Porriño, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os/as traballadores/as que se contratarán.

A Oficina Pública de Emprego de O Porriño notificará aos candidatos preseleccionados a oferta de emprego e nesta notificación achegaralle certificado de períodos de inscrición como demandantes de emprego.





A Oficina Pública de Emprego de O Porriño remitirá ao Concello de Salceda de Caselas informe con todos os candidatos propostos e notificados. O informe será trasladado ao Tribunal de Selección.

A selección realizarase mediante o sistema de concurso, no que se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas presentes bases.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o Concello necesite algún/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria poderá acudir a dita bolsa para cubrir postos que queden vacantes por calquera circunstancia antes da finalización do contrato. Entón acudirá a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as por orde de puntuación no concurso, e así sucesivamente.

No suposto de que conste en poder do Concello documentación acreditativa conforme a persoa que vai ser chamada para o posto xa está traballando, ben sexa para o propio Concello, para calquera outra administración ou para unha empresa privada, non se procederá ao seu chamamento, pasando a seleccionarse á persoa seguinte da lista. Así mesmo, pasarase a chamar ó/á seguinte da lista, no suposto de que algunha persoa seleccionada para o posto non xustifique a documentación requirida no punto 8 das presentes bases, quedando excluído/a definitivamente da bolsa. A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado.

4. DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes formalizaranse no **modelo de instancia (ANEXO I)** que se xunta a estas bases e deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Salceda de Caselas, con data límite o 2 de marzo sendo o horario de presentación da documentación: de luns a venres: 9:00 a 14:00 horas.

Xunto coa instancia deberán achegar a seguinte documentación.

- Copia compulsada do D.N.I ou documento que acredite a súa nacionalidade.
- Certificado de períodos de inscrición coma demandante de emprego.
- Acreditación de estar en posesión da titulación esixida en función do posto ao que se opta. Os requisitos de titulación establécense na base 2ª. Achegarse copia compulsada. No caso de titulación obtida no estranxeiro, deberá aportarse o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
- **Anexo II.** Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias, non téndose en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.
- **Anexo III.** Declaración de responsabilidades familiares.





5. BAREMO XERAL DE MÉRITOS.

O baremo aplicado na valoración de méritos será o seguinte:

1. Circunstancias persoais:

1.1. Por ter a condición de vítima de violencia de xénero: **2 puntos**.

Para acreditar esta condición deberá facelo de conformidade co artigo 5 da Lei 11/2007, de 27 de xullo, galega para prevención e tratamento integral da violencia de xénero.

1.2. Por ter máis de 45 anos: **1,75 puntos**.

1.3. Por ter a condición de familia monoparental con fillos ó seu cargo: **1,5 puntos** independentemente do número de fillos que se teñan.

1.4. Por non posuír o candidato ningún tipo de renda: **1,25 punto**.

1.5. Por ter cargas familiares que formen parte da unidade familiar e que non perciban ingresos: **0,25 puntos por persoa a cargo cun máximo 2 puntos**.

A unidade familiar está composta pola persoa que opta ao posto, polo cónxuxe e os seus fillos menores de 26 anos ou maiores con discapacidade ou menores acollidos. Para puntuar as cargas familiares exclúese do cómputo a persoa que opta ao posto. A comprobación farase a través do **Anexo III** e documentación que o acompaña, sendo indispensable para a valoración que acheguen a seguinte documentación:

a) Copia do libro de familia compulsada (se só se alega a existencia de convivencia con parella de feito que non traballe, copia compulsada polo Concello de Salceda de Caselas ou Notario da inscrición no correspondente rexistro oficial de parellas de feito).

b) Volante de empadramento da unidade familiar e copia compulsada do DNI de cada un dos membros que a compoñen.

c) Certificado de prestacións emitido pola Seguridade Social por cada unha dos fillos maiores de 16 anos e menores de 26, ou maiores con discapacidade ou menores acollidos.



2. Formación especializada:

Pola participación en postgrao, másters, cursos, xornadas, congresos, seminarios ou impartición dos mesmos, organizados por organismos públicos ou por empresas privadas, tendo neste último caso que estar os cursos debidamente homologados ou avalados por un organismo público, sempre que teñan relación directa coas funcións propias da praza que se convoca, **ata un máximo de 2,75 puntos, baremados a razón de 0,01 puntos por cada hora de curso ou xornada**.

No suposto de que non exista constancia da duración dos cursos ou xornadas, os mesmos valoraranse a razón de 0,01 puntos.

No suposto de que non todas as materias impartidas no curso ou xornada teñan relación co posto ao que se opta, valorarase a razón de 0,01 puntos independentemente do número de horas.

Será necesaria documentación acreditativa do contido dos cursos recibidos ou impartidos, cando este non se deducise da propia denominación dos cursos. Cando se presenten xustificacións de cursos con contidos sustancialmente similares, só se valorará o de maior duración.





Para a acreditación destes méritos terá que aportarse documentación xustificativa de ter finalizado o curso, ben sexa a través dun exemplar orixinal ou mediante copia compulsada por Notario ou polo Concello de Salceda de Caselas de informe emitido pola persoa responsable ou coordinadora do curso, de orixinal ou copia compulsada por Notario ou polo Concello de Salceda de Caselas de certificado, ou de copia compulsada por Notario ou polo Concello de Salceda de Caselas do diploma expedido pola entidade organizadora (calquera das tres xustificacións é válida).

No suposto de que o curso non se rematara por abandona-lo por colocación, ou porque aínda se estea impartindo, entón puntuaranse os módulos terminados satisfactoriamente, en funcións das horas asistidas.

Para xustificar a impartición de cursos ou asistencia a xornadas, deberá presentarse documentación acreditativa de dita impartición (certificado da entidade para a que se actuou coma docente, cos datos da persoa interesada, e do curso –título, materias impartidas, datas e horas de impartición).

3. Outra formación:

Polo coñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado):

- a. Curso oral de galego ou certificación de aptitude do Celga 1: **0,10 puntos**.
- b. Certificación de aptitude do Celga 2: **0,15 puntos**.
- c. Curso de iniciación ó galego ou certificación de aptitude do Celga 3: **0,20 puntos**.
- d. Curso de perfeccionamento ou certificación de aptitude do Celga 4: **0,25 puntos**.
- e. Certificación acreditativa do Celga 5 ou equivalente: **0,30 puntos**.



Polo permiso de condución clase B: **0,5**. Este mérito non será obxecto de valoración para o posto de condutor/a.

Polo curso de prevención de riscos laborais. Valorarase con **0,15 puntos** o curso básico, con **0,25 puntos** o curso intermedio e **0,35 puntos** o curso superior. En caso de aportar certificación de varios cursos, só se valorará o de maior puntuación.

Para a acreditación destes méritos terá que aportarse certificación ou copia cotexada por Notario ou polo Concello de Salceda de Caselas do diploma expedido pola entidade organizadora. **En ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.**

6. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado polos seguintes membros, todos/as eles/as con voz e dereito a voto excepto o/a Secretario/a:

- Presidente: Un/ha funcionario/a da Corporación e suplente designado/a polo/a Presidente/a da Corporación.
- Secretario/a: Un/ha funcionario/a do concello (sen voto), e suplente designado/a polo/a Presidente/a da Corporación.
- Vogais: Tres membros (persoal funcionario ou laboral), e suplentes designados/as polo/a Presidente/a da Corporación.





A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

De acordo co establecido no artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino, o persoal eventual.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para os supostos en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal, así como os asesores ou colaboradores, que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, esta última persoa sen voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.



7. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía dictará resolución coa lista provisional de admitidos e excluídos. En devandita resolución, que se publicará no Taboleiro de anuncios do Concello, farase constar a causa de exclusión e concederase un prazo de tres días hábiles para que polos interesados poidanse formular reclamacións ou enmendar os defectos que motiven a exclusión.

Finalizado o prazo de reclamacións e enmendas, e resoltas as mesmas, elevarase a definitivas as listas de admitidos e excluídos e baremados os méritos o Tribunal fará pública a lista de aspirantes por orde de puntuación concedéndolles un prazo de tres días hábiles para que formulen reclamacións e enmendas pertinentes en relación coa baremación.

Resoltas as posibles alegacións e emendas, o Tribunal fixará a relación definitiva de aspirantes pola súa orde de puntuación, someterase a resolución de Alcaldía e será publicado no taboleiro de anuncios do Concello

Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia a aquel/a candidato/a que leve máis tempo coma demandante de emprego. Este extremo será comprobado polo Tribunal de Selección a través do certificado de períodos de inscrición coma demandante de emprego. De proseguir o empate darase preferencia o/a candidato/a que acadase maior puntuación no apartado de valoración de méritos de circunstancias persoais, de proseguir o empate darase





preferencia o/a candidato/a que acadase maior puntuación no apartado de valoración de méritos de formación especializada.

8. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

Os/As aspirantes propostos/as presentarán no rexistro do concello, no prazo de tres días hábiles contados dende o seguinte á publicación do resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do Concello a seguinte documentación:

- Informe médico ou certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta.
- Copia compulsada polo Concello de Salceda de Caselas ou Notario da tarxeta da seguridade social.
- Certificado orixinal de titularidade de conta bancaria.
- Anexo IV. Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, o/a aspirante proposto/a non presentase o informe ou certificado médico ou este fose desfavorable, entón o/a aspirante non será nomeado para a praza.

Se o informe da mutua que presta servizos para o Concello fose desfavorable, aínda que fose emitido con posterioridade ao nomeamento, o/a aspirante non será nomeado/a para a praza, que no caso de que xa fose nomeado/a será cesado/a da mesma, quedando anuladas todas as súas actuacións.



Neste suposto procederase a chamar á persoa seguinte da lista (segundo a orde de puntuación resultante do proceso selectivo), tendo tamén que acreditar, segundo o procedemento descrito, as circunstancias contempladas no presente artigo.

9. NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Xustificada a documentación sinalada no artigo anterior e , previa fiscalización preceptiva da Intervención municipal, formalizarase o contrato entre o Sr. Alcalde do concello e os/as aspirantes seleccionados/as.

Ata que se formalice o mesmo e se incorpore ó posto, os/as aspirantes non terán dereito á percepción económica alghna.

O acordo definitivo que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer-los recursos previstos na vixente lexislación.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.





Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, pode interpoñer, alternativamente, ou un recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello, ante o alcalde, ou un recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso - administrativa. Se optase por interpoñer un recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer un recurso contencioso -administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente para o seu dereito.

Tocante ao non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, o Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego público, o Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, así como pola restante normativa estatal ou autonómica vixente que sexan de aplicación por razón da materia.

Salceda de Caselas, a 14 de febreiro de 2017

O ALCALDE



Marcos David Besada Pérez





ANEXO I: INSTANCIA

NOME E APELIDOS	
Nº DNI	
ENDEREZO (rúa, nº, piso, código postal, localidade e Provincia).	
Teléfono	
POSTO AO QUE SE OPTA	

De conformidade coas Bases de Selección que regulan a contratación temporal polo Concello de Salceda de Caselas de 13 traballadores/as desempregados ao abeiro das Bases e Convocatoria do Plan Provincial de obras e servizos de competencia municipal para o exercicio 2017 (BOP de Pontevedra nº 249 de 30 de decembro de 2016). **DECLARO:** 1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e cumpro cos requisitos que se indican na base segunda das bases de selección para poder participar no procedemento. 2º.- Solicito ser admitido/a ao referido concurso, e comprométo-me ao sometemento das bases que o regulan.

MARCAR	DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA
CUN X	
	Copia do D.N.I ou documento que acredite a súa nacionalidade, compulsada polo Concello de Salceda de Caselas ou Notario.
	Acreditación de estar en posesión da titulación esixida en función do posto ao que se opta conforme aos requisitos de titulación establecidos na base 2ª.
	Certificado de períodos de inscrición coma demandante de emprego.
	Anexo II. Relación de <u>méritos</u> que alega e documentación xustificativa de cada un deles.

De conformidade co disposto no art. 5.1 L.O 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos, infórmase:

1. Que os seus datos persoais serán tratados unia e exclusivamente para este proceso de selección.
2. Que o destinatario dos seus datos persoais é o Concello de Salceda de Caselas.
3. Que pode exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Salceda de Caselas.
4. Que o responsable do tratamento é o Concello de Salceda de Caselas.

Salceda de Caselas, de _____ de 2017

Asdo:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SALCEDA DE CASELAS





ANEXO III

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDADES FAMILIARES

Só en caso de ter persoas a cargo e que formen parte da unidade familiar (a unidade familiar está composta pola persoa que opta ao posto, polo cónxuxe e os seus fillos menores de 26 anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores acollidos).

NOME E APELIDOS	
Nº DNI	
POSTO AO QUE SE OPTA	

DECLARO:

Ter ao meu cargo as seguintes persoas que non perciben ningún tipo de ingreso:

NOME E APELIDOS	PARENTESCO

Salceda de Caselas,.....de.....2017

Asdo:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SALCEDA DE CASELAS





ANEXO II

RELACIÓN DE MÉRITOS

NOME E APELIDOS	
Nº DNI	
POSTO AO QUE SE OPTA	

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN:

Salceda de Caselas,.....de.....2017

Asdo:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SALCEDA DE CASELAS





ANEXO IV

(a presentar no caso de resultar seleccionado)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN MOTIVOS DE INCOMPATIBILIDADE

D/a

provisto/a de D.N.I. nº....., con enderezo na R/.....núm. piso.....

C.P..... Localidade,.....Municipio.....

Provincia.....C.P.....Teléfono.....

De conformidade coas Bases de Selección que regulan a contratación temporal polo Concello de Salceda de Caselas de 13 traballadores/as desempregados ao abeiro das Bases e Convocatoria do Plan Provincial de obras e servizos de competencia municipal para o exercicio 2017 (BOP de Pontevedra nº 249 de 30 de decembro de 2016).

DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; -no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Salceda de Caselas,.....de.....2017

Asdo:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SALCEDA DE CASELAS

