



ANEXO XERAL

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO E CATRO PEÓNS DE LIMPEZA

1.- OBXECTO.

O obxecto das presentes bases é regula-la contratación temporal de cinco traballadores/as de conformidade coas Bases Reguladoras da Concesión de Axudas e Subvencións para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da RISGA.

Os cinco traballadores a seleccionar serán catro peóns de limpeza (grupo 10), e un auxiliar administrativo (grupo 7), para a realización de traballos relacionados co perfil de cada posto.

Terán que cumplir os requisitos de ser persoas desempregadas perceptoras de RISGA, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego, debendo cumplirse os requisitos tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

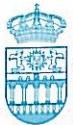
A modalidade contractual que se empregará será a de obra ou servizo determinado a tempo parcial, contrato de interés social, dun 75% da xornada completa e por un período de 7 meses, condicionando o contrato á subvención concedida pola Consellería de Traballo e Benestar (expediente TR351F 2015/28-5).

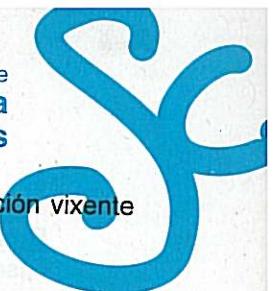
As retribucións que lle correspondan ao persoal contratado o serán en base ao III Convenio colectivo único para o persoal laboral da Administración Xeral do Estado.

2.- CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Para tomar parte na selección será preciso reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e que estean debidamente xustificados:

- Ser desempregado inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e que esté dispoñible para o emprego.
- Perceptoras de RISGA.
- Ser convocado pola Oficina de Emprego de O Porriño mediante notificación oficial deste organismo.
- Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexe o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.
- Non ter acadada a idade de xubilación.
- Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.
- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.





- Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na legislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
- Posuí-lo o certificado de escolaridade ou título superior equivalente, salvo quenes opten aos postos de Auxiliar Administrativo que deberán posuir o título de graduado escolar ou título superior ou equivalente.
- Non ter mantido relación laboral co Concello de Salceda de Caselas nos últimos 12 meses.

3.- SISTEMA DE SELECCIÓN E BOLSA DE TRABALLO.

O Concello de Salceda de Caselas solicitará presentará a correspondente oferta de emprego na oficina pública de emprego, facendo referencia ós requisitos e características que deben reunir os traballadores que se contratarán. A selección realizarase mediante o sistema de concurso, no que se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas presentes bases.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o Concello necesite algúñ/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria poderá acudir a dita bolsa para cubrir postos que queden vacantes como consecuencia de producirse unha renuncia ao contrato antes da súa finalización. Entón acudirá a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as por orde de puntuación no concurso, e así sucesivamente.

No suposto de que conste en poder do Concello documentación acreditativa conforme a persoa que vai ser chamada para o posto xa está traballando, ben sexa para o propio Concello, para calquera outra administración ou para unha empresa privada, entón non se procederá ao seu chamamento, pasando a seleccionarse á persoa seguinte da lista.

Así mesmo, pasarase a chamar ó/á seguinte da lista, no suposto de que algúña persoa seleccionada para o posto non xustifique a documentación requirida no punto 8 das presentes bases, quedando excluído/a definitivamente da bolsa. A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado.

4.- DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes formalizaranse no **modelo de instancia (ANEXO I)** que se xunta a estas bases e deberá presentarse no Registro Xeral do Concello de Salceda de Caselas, con data límite o 11 de maio de 2015 sendo o horario de presentación da documentación: -de luns a venres: 9:00 a 14:00 h; e sábados: 10:00 a 13:00 h.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- Copia do D.N.I ou documento que acredite a súa nacionalidade, compulsada polo Concello de Salceda de Caselas, funcionario de calquera das administracións públicas ou Notario.
- Informe de servicios sociais do Concello de Salceda de Caselas, onde aparezan as cargas familiares, e se teñen ou non (cada unha das cargas familiares) asignado un proxecto de inserción de carácter laboral, así como a súa condición de perceptor da RISGA e antigüedad na mesma.
- **Anexo II.** Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus estremos no momento de presentación de instancias, non téndose en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.





5.- BAREMO XERAL DE MÉRITOS.

O baremo aplicado na valoración de méritos será o seguinte:

1. Circunstancias persoais:

- Por ter a cargo o cónxuge ou parella de feito ou similar (que se acredite como carga no informe de servizos sociais do Concello), fillos e fillas que convivan no domicilio do/a solicitante: 0,25 puntos.
- Por ser maior de 25 anos: 0,25 puntos.
- Por ter asignado un proxecto de inserción de carácter laboral: 0,25 puntos.
- Por levar máis dun ano cobrando a RISGA contado ata a data da presentación da oferta na oficina de emprego (17/04/2015) 0,25 puntos.

2.-Formación especializada:

- Pola participación en cursos de postgrao, másters, cursos, xornadas, congresos, seminarios ou impartición dos mesmos, organizados por organismos públicos ou por empresas privadas, tendo neste último caso que estar os cursos debidamente homologados ou avalados por un organismo público, sempre que teñan relación directa coas funcións propias da praza que se convoca, ata un máximo de 2,75 puntos, baremados a razón de 0,01 puntos por cada hora de curso ou xornada.

No suposto de que non exista constancia da duración dos cursos ou xornadas, os mesmos valoraranse a razón de 0,01 puntos.

No suposto de que non todas as materias impartidas no curso ou xornada teñan relación co posto ao que se opta, valorarase a razón de 0,01 puntos independentemente do número de horas.

Será necesaria documentación acreditativa do contido dos cursos recibidos ou impartidos, cando este non se deducise da propia denominación dos cursos. Cando se presenten xustificacións de cursos con contidos sustancialmente similares, só se valorará o de maior duración.

Para a acreditación destes méritos terá que aportarse documentación xustificativa de ter finalizado o curso, ben sexa a través dun exemplar orixinal ou mediante copia compulsada (por Notario, funcionario de calquera administración pública ou polo Concello de Salceda de Caselas) de informe emitido pola persoa responsable ou coordinadora do curso, ou do diploma expedido pola entidade organizadora (calquera das tres xustificacións é válida).

No suposto de que o curso non se rematara por abandona-lo por colocación, ou porque ainda se estea impártildo, entón puntuaranse os módulos terminados satisfactoriamente, en funcións das horas asistidas.

Para xustificar a impartición de cursos ou asistencia a xornadas, deberá presentarse documentación acreditativa de dita impartición (certificado da entidade para a que se actuou coma docente, cos datos da persoa interesada, e do curso –título, materias impartidas, datas e horas de impartición).

3.-Outra formación:

Polo coñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado):

- a. Curso oral de galego ou certificación de aptitude do Celga 1: 0,05 puntos.
- b. Certificación de aptitude do Celga 2: 0,10 puntos.
- c. Curso de iniciación ó galego ou certificación de aptitude do Celga 3: 0,15 puntos.
- d. Curso de perfeccionamento ou certificación de aptitude do Celga 4: 0,20 puntos.
- e. Certificación acreditativa do Celga 5 ou equivalente: 0,25 puntos.

Para a acreditación destes méritos terá que aportarse certificación ou copia cotexada por Notario, funcionario de calquera administración pública ou polo Concello de Salceda de Caselas, do diploma expedido pola entidade organizadora.



6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado polos seguintes membros, todos eles con voz e dereito a voto excepto o Secretario:

- Presidente: Unha funcionaria/a da Corporación e suplente designado polo Presidente da Corporación.
- Secretario/a: Un funcionario do concello (sen voto), e suplente designado polo Presidente da Corporación.
- Vogais: Un membro personal laboral ou funcionario do Concello de Salceda de Caselas, e un membro representante da Xunta de Galicia, e suplentes designados polo Presidente da Corporación e pola Xunta de Galicia correspondentemente.

Tenderase a que os membros do tribunal sexan persoal do propio concello, non tendo dereito a percibir as indemnizaciones por asistencia correspondentes segundo o RD 462/2002 do 24 de maio. En caso contrario, no suposto de que forme parte do tribunal algúna persoa alíea ó Concello, entón si terá dereito a percibi-la mencionada indemnización.

Segundo o recollido no art. 60 da Lei 7/2007 de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, queríes se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órganos de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán abstenerse de intervir, notificándoo ó Excmo. Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. O/A presidente/a do tribunal poderá requerir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituirse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, esta última persoa sen voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

7.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as ó concurso, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, xunto con esta lista o Tribunal publicará a **valoración dos méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes.** **Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou fotocopias compulsadas polo Concello de Salceda de Caselas ou Notario); en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.**

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedimento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 59.6.b da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello.





Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia a aquel candidato que leve inscrito no Servizo Público de Emprego como demandante de emprego máis dun ano a contar dende a data da última alta como demandante de emprego. De continuar o empate daráselle preferencia a aquel candidato que leve inscrito no Servizo Público de Emprego como demandante de emprego máis tempo a contar dende a data da última alta como demandante de emprego.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado no taboleiro de edictos do Concello.

8.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

Os/As aspirantes propostos/as presentarán no rexistro do concello, no prazo de dous días hábiles contados desde o seguinte á publicación do resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do Concello a seguinte documentación:

- Certificado de escolaridade ou copia compulsada de titulación superior ao certificado de escolaridade. Quenes resulten seleccionados para os postos de Auxiliar Administrativo deberán presentar o graduado escolar ou título superior ou equivalente. No caso de titulación obtida no estranxeiro, deberá aportarse o documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Esta documentación non deberá aportarse si xa se fixese no momento de presentación da instancia para participar no procedemento.
- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta.
- Copia compulsada polo Concello de Salceda de Caselas, funcionario de calquera das administracións públicas ou Notario da tarxeta de desemprego.
- Copia compulsada polo Concello de Salceda de Caselas, funcionario de calquera das administracións públicas ou Notario da tarxeta da seguridade social.
- Certificado orixinal de titularidade de conta bancaria.
- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público (**CONFORME AO ANEXO III**).

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, o/a aspirante proposto/a non presentase o certificado médico, este fose desfavorable ou o informe da mutua tamén fose desfavorable, entón o/a aspirante non será nomeado para a praza, quedando anuladas tódalas súas actuacións. Neste suposto procederanse a chamar á persoa seguinte da lista (segundo a orde de puntuación resultante do proceso selectivo), tendo tamén que acreditar, segundo o procedemento descrito, as circunstancias contempladas no presente artigo.

9.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Xustificada a documentación sinalada no artigo anterior e, previa fiscalización preceptiva da Intervención municipal, formalizarase o contrato entre o Sr. Alcalde do concello e os/as aspirantes seleccionados/as.

Ata que se formalice o mesmo e se incorpore ó posto, os/as aspirantes non terán dereito á percepción económica algúnhha.

O acordo definitivo que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñelos recursos previstos na vixente lexislación.





Salceda de Caselas, 29 de Abril de 2015



Marcos David Besada Pérez





ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D/A..... provisto/a de D.N.I.
nº..... con enderezo na
R/..... nº piso.....
C.Postal..... Localidade.....
Municipio..... Provincia..... Teléfono.....

De conformidade coas Bases de Selección que regulan a contratación temporal de cinco traballadores/as e de conformidade coas Bases Reguladoras da Concesión de Axudas e Subvencións para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da RISGA

DECLARO:

- 1º.- Que pretendo ser seleccionado para o posto de traballo de (cumplimentar indicando o posto ao que se aspira): _____
- 2º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- 3º.-Solicito ser admitido/a ó referido concurso, e comprométome ao sometemento ás bases que o regulan.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- Copia do D.N.I ou documento que acredite a súa nacionalidade, compulsada polo Concello de Salceda de Caselas, funcionario de calquera das administracións públicas ou Notario.
- Informe de servicios sociais do Concello de Salceda de Caselas, onde aparezan as cargas familiares, e se teñen ou non (cada unha das cargas familiares) asignado un proxecto de inserción de carácter laboral, así como a súa condición de perceptor da RISGA e antigüedad na mesma.
- Anexo II. Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles.

Salceda de Caselas, de de 2015

Asdo:



Sr. Alcalde presidente do Concello de Salceda de Caselas



ANEXO II

De conformidade coas Bases de Selección que regulan a contratación temporal de cinco traballadores/as e de conformidade coas Bases Reguladoras da Concesión de Axudas e Subvencións para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da RISGA.

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN:



Sr. Alcalde presidente do Concello de Salceda de Caselas





ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN MOTIVOS DE INCOMPATIBILIDADE

D/a.....
provisto/a de D.N.I. nº....., con enderezo na
R/.....núm.piso.....
C.P..... Localidade,.....Municipio.....
Provincia.....C.P.....Teléfono.....

De conformidade coas Bases de Selección que regulan a contratación temporal de cinco traballadores/as e de conformidade coas Bases Reguladoras da Concesión de Axudas e Subvencións para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da RISGA

DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; -no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Salceda de Caselas,.....de.....2015

Asdo:

