



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A ADXUDICACIÓN DA CONCESIÓN DEMANIAL DA CAFETERÍA DO CENTRO SOCIAL DA DEVESA.

CLÁUSULA 1ª: OBXECTO DA CONCESIÓN.

O obxecto do presente contrato é a adxudicación da concesión demanial para a explotación da cafetería do Centro Social da Devesa de propiedade municipal sito na Rúa Vigo número 1, 36470, de Salceda de Caselas, cuxa descripción, superficie e características son as que se detallan nos planos e inventario que se xuntan con este prego.

CLÁUSULA 2ª: NATUREZA XURÍDICA, RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN.

O contrato a que se refire este prego ten carácter de concesión administrativa de uso privativo de bens de dominio público; conforme ao disposto no artigo 78.1 do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais e 86.3 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.

O contrato, de natureza patrimonial, rexerase polo establecido no presente Prego e no Prego de Prescricións Técnicas; na Lei 7/1985, do 2 de Abril, Reguladora das Bases de Régime Local; no Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 Abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Régime Local; no Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais; na Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas; e, no que se refire á súa preparación e adxudicación, polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP). Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de Dereito Administrativo e en defecto destas, as de Dereito privado. O concesionario someterase expresamente á devandita lexislación.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos, serán resoltas polo órgano de contratación competente, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa, e os mesmos poderán ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditase, ou ser impugnados directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa, conforme ao disposto na lei reguladora da devandita Xurisdicción, a cuxo efecto serán competentes os Xulgados e Tribunais con xurisdicción no termo municipal de Salceda de Caselas.

CLÁUSULA 3ª: PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

A presente concesión demanial, de conformidade co disposto nos artigos 93 da Lei de 33/2003 do 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, e 78 e 80 do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, outorgarase en réxime de concorrenza.

O expediente ten carácter de ordinario, tramitándose por procedemento aberto, conforme ao disposto nos artigos 109.4, 138, 150 e 151 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público. A adxudicación da concesión recaerá no licitador que formule a mellor oferta económica.

CLÁUSULA 4ª: ÓRGANO COMPETENTE PARA O OUTORGAMENTO DA CONCESIÓN.

A adxudicación da concesión corresponde ao Alcalde, en virtude do establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Régime Local; no Real Decreto 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o





Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; e na Disposición Adicional 2ª do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

O órgano de contratación ten a facultade para adxudicar a concesión e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrece o seu cumprimento, modificala por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto adopte, serán executivos, sen prexuízo de dereito do concesionario á súa impugnación ante a xurisdición competente.

CLÁUSULA 5ª: CANON DA CONCESIÓN, REVISIÓN DE PREZOS E DEVENGO.

A utilización privativa do dominio público xera a obrigación no concesionario de abonar un canon anual polo importe que resulte na adxudicación da concesión. Establécese como tipo de licitación á alza un canon mínimo anual de dous mil trinta euros con sesenta e catro céntimos (2.030,64 €). O desglose mínimo do canon é o seguinte:

	SUPERFICIE ÚTIL (m ²)	CANON MENSUAL A PAGAR €	CANON ANUAL A PAGAR €	CANON TOTAL (6 ANOS DE DURACIÓN) €
CAFETERÍA DEL CENTRO SOCIAL DA DEVEZA	55,85 m ²	169,22 euros	2.030,64 euros	12.183,84 EUROS

Non se admitirán ofertas que resulten inferiores ao canon anual mínimo sinalado no parágrafo anterior, ou aquellas que non indiquen a cifra concreta pola que se formula a proposición.

O canon anual que resulte da licitación referirse á primeira anualidade de vixencia da concesión, actualizándose nas anualidades seguintes de acordo coa evolución do índice xeral para Galicia do IPC (só no caso de que tal evolución sexa positiva, e non en caso de deflación). A revisión producirase de forma automática e non precisa da notificación por escrito para a súa eficacia.

Este canon terá a natureza de taxa e poderase desembolsar de dúas formas:

- Dunha soa vez ao comezo da concesión. Unha vez formalizado o contrato administrativo, e no prazo de pago fixado na liquidación que se realice ao concesionario.
- De forma mensual. Nese caso será revisado anualmente no Índice de Prezos ao Consumo para a Comunidade Autónoma de Galicia, que se aplicará de data a data, unha vez transcorrido un ano desde a súa adxudicación.

En calquera caso, no canon ou prezo non se entenderá comprendido o importe dos respectivos gastos, taxas e tributos que se orixinen como consecuencia da actividade que leve a cabo, que correrán a cargo do adxudicatario.

A falta de abono do canon dará lugar á súa reclamación e cobro por vía executiva, sen prexuízo da aplicación ao concesionario das penalidades a que haxa lugar por tal incumprimento, sen causa xustificada



podendo chegar mesmo á resolución do contrato.

CLÁUSULA 6^a: DURACIÓN DA CONCESIÓN.

A concesión outórgase por un prazo de **6 ANOS**, contados a partir do día seguinte a aquel en que se formalice o contrato.

O prazo de concesión terá carácter improrrogable, polo que unha vez cumprido o mesmo, cesará o uso privativo do dominio público, e a totalidade das instalacións e melloras reverterán de pleno dereito ao Concello de Salceda de Caselas.

O Concello de Salceda de Caselas resérvase o dereito para rescatar a concesión antes do seu vencemento, se o xustifiquen circunstancias de interese público. En tales supostos, o concesionario comprométese a abandonar e deixar libres todas as instalacións, no prazo de dous meses, contados a partir da notificación do rescate.

A permanencia no uso privativo do dominio público transcorrido o prazo da concesión non conferirá dereito algúns ao concesionario que ocupará o dominio público por mera tolerancia.

CLÁUSULA 7^a: GARANTÍA DEFINITIVA.

Mediante aval bancario ou calquera das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP. Únese modelo de aval bancario segundo ANEXO IV.

Se se constitúe en metálico ingresarase o seu importe na cta. Cte. de ABANCA é 64 2080 5060 1930 4000 4057 facendo constar no concepto "garantía definitiva por Concesión do uso privativo do ben de dominio público constituído pola concesión demanial da Cafetería do Centro Social da Devesa"; posteriormente acudirase á Tesourería quen expedirá carta de pago que é o documento para presentar como acreditativo da constitución.

O importe da garantía definitiva será de 400 euros.

Esta fianza responderá do cumplimento da concesión, dos gastos ocasionados pola demora do concesionario no cumplimento das súas obrigas, do resarcimento de danos e prexuízos ocasionados polo adxudicatario con motivo da execución da concesión e do pago das sancións pecuniarias que se impuxesen ao concesionario, así como por calquera das causas previstas na legislación aplicable.

Cumpridas polo adxudicatario as obrigas derivadas da concesión, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, ditarase acordo para a súa devolución ou cancelación.

CLÁUSULA 8^a: ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR.

Poderán concorrer á licitación as persoas físicas ou xurídicas, españolas ou extranjeiras, con plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibición para contratar e que acrediten contar coa solvencia económica, financeira e técnica necesaria.

1. A capacidade de obrar do empresario acreditarase:

a) Dos empresarios nacionais:

- Empresario individual: cunha fotocopia cotexada do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.
- Pessoas Xurídicas: mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o





acto fundacional; nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, de ser o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

- a) Dos empresarios non españoles que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea e de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, mediante a súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- b) Dos demais empresarios estranjeiros, co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, e informe de reciprocidade no que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

As empresas estranjeiras, comunitarias e non comunitarias, deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdicción dos tribunais e xulgados españoles de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante.

- c) Poderán contratar co sector público as únions de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a formalización destas en escritura pública ata que se efectuase a adxudicación do contrato ao seu favor. Os empresarios que estean interesados en formar as Unións poderán darse de alta no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, que especificará esta circunstancia. A duración das únions temporais de empresarios será coincidente coa do contrato ata a súa extinción. No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizar esta, en escritura pública, así como presentar o CIF da mesma, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación do contrato. Os empresarios que concorran agrupados en únions temporais quedarán obrigados solidariamente diante da Administración.

2. A non concorrencia nalgunha das prohibicións de contratar reguladas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, xa que conformidade co artigo 94 da Lei 33/2003 de Patrimonio das Administracións Públicas en ningún caso poderán ser titulares de concesións demaniais as persoas en quenes concurra alguma das prohibicións para contratar co sector público. Os licitadores deberán probalo:

- a) Mediante un testemuño xudicial ou unha certificación administrativa, segundo os casos; cando o dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, este poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, un notario público ou un organismo profesional cualificado.
- b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituirse tamén por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.
- c) Mediante declaración responsable, debidamente asinada, a través do modelo establecido como **ANEXO II** que acompaña aos presentes pregos.

Para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade, estes deberán cumplirse no momento de finalización do prazo de presentación de ofertas.

3.- DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: Unha dirección de correo electrónico en que efectuar as



notificacións, segundo o modelo establecido no Anexo III

4.- EMPRESAS ESTRANXEIRAS: Para as empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia a executarse en España, a declaración de someterse á xurisdicción dos xulgados e tribunais españoles de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

5.-UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESA. Cada unha das Empresas agrupadas deberá acreditar a súa capacidade e solvencia acompañando a documentación sinalada neste Prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma.

Á devandita documentación engadirase un documento asinado polos representantes de cada unha das empresas que componen a unión no que conste expresamente:

- Os nomes e circunstancias dos empresarios que subscríban a Unión Temporal.
- A participación de cada un deles.
- O compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, caso de resultar adxudicatarios.

A designación da persoa ou entidade que durante o procedemento licitatorio e durante a execución do contrato, se resultasen adxudicatarios, ha de ostentar a plena representación de todos eles fronte ao Concello de Salceda de Caselas, con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumplir as obrigacións que se deriven do expediente, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

No caso de que o contrato adxudicáse á unión temporal de empresarios, esta acreditará a súa constitución en escritura pública, así como o CIF asignado á devandita unión antes da formalización do contrato. A duración da unión será coincidente coa do contrato, até a súa extinción.

CLÁUSULA 9ª: ANUNCIO DE LICITACIÓN.

A licitación será anunciada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Os pregos de cláusulas administrativas publicaranse no perfil do contratante do Concello, www.salcedadecaselas.es, no que poderá publicarse igualmente calquera outra información ou documentación que se considere necesaria ou conveniente. Para a obtención desta información e, no seu caso, da adicional que puidera solicitarse relacionada co expediente e non publicada no perfil, estarase ao sinalado no artigo 158 do TRLCSP.

Así mesmo, a partir do día seguinte ao da inserción do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, os licitadores terán a súa disposición para o seu libre exame este prego e o prego de prescripcións técnicas, de luns a venres, pola mañá, en horario de nove a dous e os sábados de nove a unha, no Rrexistro Xeral do Concello

CLÁUSULA 10ª: PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNNS.

As proposiciónns presentaranse no Rrexistro Xeral destas dependencias municipais sito na Praza do Concello s/n, 36470, durante os **VINTE DÍAS NATURAIS** seguintes á publicación do anuncio da licitación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra en horario de 9 a 14.

As ofertas poderán presentarse por correo, en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. En tal caso, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, remitido ao número de fax do departamento de Secretaría 986343381, indicando o título completo do obxecto da concesión e nome do licitador.





Sen este requisito, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

Para o caso de que o último día para a presentación de proposicións coincida en domingo ou festivo, o devandito prazo entenderase que finaliza o primeiro día hábil seguinte.

Cada licitador poderá presentar só unha proposición en relación co obxecto do contrato, sen que poidan presentar variantes ou alternativas. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal, coa consecuencia da non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

Os licitadores non poderán retirar a súa proposición durante o prazo de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. O devandito prazo quedará ampliado en quince días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o artigo 152.3 relativo ás ofertas con valores anormais ou desproporcionados. A retirada indebida dunha proposición será causa que impedirá ao licitador contratar coas Administracións Públicas de acordo co disposto no artigo 60.2 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, levando á súa vez a incautación da garantía provisional conforme ao artigo 103.4 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, se esta fose esixida.

A presentación das proposicións presume a aceptación incondicionada, por parte do licitador, do contido das cláusulas administrativas sen excepción algúns, e do Prego de Prescripcións Técnicas.

Para participar na licitación deberase presentar o **ANEXO I** debidamente cuberto, xunto coa documentación que se indica de seguido en dous sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar no seu exterior o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras **(A) DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA “CONCESIÓN DEMANIAL CAFETERÍA DA DEVESA” e (B) OFERTA ECONÓMICA “CONCESIÓN DEMANIAL CAFETERÍA DA DEVESA”**.

Na oferta económica figurará como partida independente o importe do imposto sobre o valor engadido (IVE). Esta oferta deberá expresarse tanto en letra como en números, e no caso de existir discrepancia prevalecerá a oferta consignada en letra.

Os documentos que se deben incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias verificadas, conforme á lexislación en vigor.

En canto o SOBRE A, a aportación da documentación referida na cláusula 8, con excepción do ANEXO III, pode ser substituída por unha declaración responsable (ANEXO II) do licitador indicando que cumple as condicións establecidas para contratar coa Administración. Esta declaración irá dentro do sobre A.

O licitador en cuio favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, no prazo de dez días hábiles a posesión e validez dos documentos esixidos na cláusula SÉTIMA destes pregos.

No SOBRE “B” presentarase a oferta económica de acordo co modelo que figura de seguido (o prezo das ofertas económicas expresaranse en euros):



SOBRE B: PROPOSICIÓN OU OFERTA ECONÓMICA.

Incluirá a proposición no seguinte modelo, debidamente cumprimentado:

D. (*nome e apelidos da persoa individual*), con DNI núm., en nome propio (ou en representación de), con domicilio a efectos de notificacións en, participa no **PROCEDIMENTO ABERTO PARA A ADXUDICACIÓN DA CONCESIÓN DEMANIAL DA CAFETERÍA DO CENTRO SOCIAL DA DEVESA DO CONCELLO DE SALCEDA DE CASELAS**, segundo anuncio publicado no (perfil do contratante do Concello de Salceda de Caselas, BOP) de data e **MANIFESTA**:

Que está conforme con todos os requisitos, condicións e obrigas detallados no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que serven de base á concesión, que acepta incondicionalmente a totalidade do seu contido, sen excepción ou reserva ningunha, e que na representación que ostenta comprométese a levar a cabo o obxecto da concesión polo importe de:

CANON ANUAL: €/ano (en letra e número)

Lugar, data e sinatura do propoñente.

Cada licitador soamente poderá presentar UNHA ÚNICA OFERTA ECONÓMICA non admitíndose variantes económicas nin alternativas. O licitador poderá acompañar á súa oferta con canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

Na oferta económica entenderase para todos os efectos incluídos os tributos de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen como consecuencia do cumprimento das obrigas establecidas no presente Prego e do contrato.

Non se terán por correctas nin válidas aquelas ofertas económicas que conteñan cifras comparativas ou expresións ambiguas, as que se presenten con emendas ou raspaduras que poidan inducir a dúbida racional sobre o seu contido, así como aquellas que excedan do orzamento fixado para o contrato. Aquelas nas que a cantidade expresada en letra e número sexa diferente, entenderanse como válidas e correctas as cantidades expresadas en letra.

CLÁUSULA 11^a: CRITERIO DE ADXUDICACIÓN.

O criterio que servirá de base para a adxudicación é a oferta económica do canon anual mellorando á alza o canon de licitación.

Outorgarase a máxima puntuación á oferta económica más favorable, valorándose as restantes de xeito proporcional, de acordo coa seguinte fórmula:

Pn= (Pm x On)/Om
Pn: puntuación da oferta
Pm: puntuación máxima
Om: importe da oferta más alta
On: importe da oferta a puntuar





Criterio de desempate: de acordo co establecido na Disposición adicional cuarta da TRLCSP, cando unha ou varias proposicións igualen, nos seus termos, á máis vantaxosa dende o punto de vista dos criterios que serven de base para a adjudicación, terán preferencia na adjudicación do contrato as proposicións presentadas por aquelas empresas que acrediten ter na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%. Se persistira o empate, terá preferencia na adjudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.

Os licitadores que pretendan contar para a adjudicación coa preferencia regulada nos parágrafos anteriores, deberán aportar ao tempo de presentar a súa proposición, a seguinte documentación:

1. Documento TC2 (relación nominal de traballadores) correspondente a todo o persoal da empresa.
2. Relación de traballadores fixos discapacitados, acompañada da resolución ou certificación acreditativa do grao e vixencia da discapacidade.
3. Contrato de traballo dos traballadores fixos discapacitados.

Se aínda así persistira o empate entre dúas ou máis proposicións a adjudicación resolverase mediante sorteo público.

CLÁUSULA 12ª: MESA DE CONTRATACIÓN.

De acordo co disposto nos artigos 320-TRLCSP e 21-RD 817/2009, do 8 de maio, o órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de Contratación que será a competente para a valoración das ofertas.

A Mesa de contratación estará formada por:

- Polo Sr. Alcalde ou membro en quen delegue.
- A Secretaria do Concello, titular da asesoría xurídica..
- A Interventora municipal, responsable do control económico e orzamentario do Concello de Salceda de Caselas.
- A Concelleira Delegada de Benestar Social e Igualdade.
- Un técnico do departamento municipal de Urbanismo.
- Un secretario, que será un funcionario dos servizos xerais do concello. O secretario terá voz pero non voto.

De conformidade co indicado no artigo 21.4 do RD 817/2009, do 8 de maio, de desenvolvemento parcial da LCSP, a composición publicarase na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia (<http://www.contratosdegalicia.es>) así como na web do Concello de Salceda de Caselas, na pestana de perfil do contratante www.salcedadecaselas.es (perfil do contratante ---contrato de servizos), cunha antelación mínima de sete días naturais con respecto á reunión que deba celebrar para a cualificación da documentación contida no SOBRE A.

A Mesa poderá constituírse validamente coa asistencia, polo menos, do Presidente, secretario e a metade dos seus membros entre os que deben estar necesariamente os vocais da Asesoría Xurídica e Intervención. No desenvolvemento das súas funcións poderá pedir os informes e asesoramentos que estime convenientes.

CLÁUSULA 13ª: CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E APERTURA DE OFERTAS.

13.1. CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL.

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no **SOBRE A**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notifícarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador



correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substancials ou deficiencias materiais non emendables, non será admitido á licitación.

Á marxe da emenda á que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requerimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

13.2. APERTURA DAS OFERTAS ECONÓMICAS, REQUERIMENTO DE DOCUMENTACIÓN E ADXUDICACIÓN.

Pola Presidencia da Mesa de Contratación, no día e hora sinalados no perfil do contratante, procederá en acto público a manifestar o resultado da cualificación da documentación presentada, con expresión das proposicións admitidas, as rexeitadas e a causa ou causas do rexeitamento destas últimas. A continuación procederase á apertura do Sobre B que contén a oferta económica.

Se algunha proposición variase substancialmente o modelo establecido ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desbotada polo órgano de contratación en resolución motivada.

A clasificación realizada remitirase ao Órgano de contratación con proposta de adxudicación a favor do/s contratista/s que presentaran o oferta economicamente mais vantaxosa. Dita proposta non crea derecho algun a favor do licitador proposto fronte ó Concello (art. 160.2 TRLCSP).

O órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición economicamente más vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, ou declarar deserta a licitación motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste Prego. En caso de adxudicarse o contrato, no prazo de 10 días hábiles, ao licitador que presente a oferta económica más vantaxosa, a documentación indicada na cláusula 8ª "aptitude para contratar" e a seguinte:

1.- Obrigacións tributarias:

a) Orixinal ou copia compulsada do alta no Imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas ao devandito imposto, en relación coas que veña realizando á data de presentación da súa proposición, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto. Certificado de alta, se non exerce a actividade con anterioridade, para levar a cabo a actividade obxecto do presente prego no termo municipal de Salceda de Caselas.

b) Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RGLCAAPP que a continuación se transcribe:

a) Estar dadas de alta no Imposto sobre Actividades Económicas, no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerzan actividades suxeitas a este imposto, en relación coas actividades que veñan realizando á data de presentación das proposicións ou das solicitudes de participación nos procedementos restrinxidos, que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen.

b) Presentar, se estivesen obrigadas, as declaracións polo Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, o Imposto sobre a Renda de non Residentes ou o Imposto sobre





Sociedades, segundo trátese de persoas ou entidades suxeitas a algún destes impostos, así como as correspondentes declaracións por pagos fraccionados, ingresos a conta e retencións que en cada caso procedan.

c) Presentar, se estivesen obrigadas, as declaracións periódicas polo Imposto sobre o Valor Engadido, así como a declaración resumen anual.

d) Non ter débedas de natureza tributaria co Estado en período executivo ou, no caso de contribuíntes contra os que non proceda a utilización da vía apremo, débedas non atendidas en período voluntario.

Ademais, non deberá ter débedas en período executivo de pago coa Comunidade Autónoma de Galicia nin co Concello de Salceda de Caselas, salvo que as mesmas estivesen debidamente garantidas. O certificado que acredite a inexistencia de débedas achegarase de oficio pola Administración Local.

2.- Obrigacións coa Seguridade Social:

Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RGLCSP.

3.-Constitución dá garantía definitiva. Mediante aval bancario ou calquera das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP. Únese modelo de aval bancario segundo ANEXO IV. Se se constitúe en metálico ingresarase o seu importe na cta. Cte. de ABANCA É 64 2080 5060 1930 4000 4057 facendo constar no concepto "garantía definitiva por Concesión do uso privativo do ben de dominio público constituído pola concesión demanial da Cafeteria do Centro Social da Devesa"; posteriormente acudirase á Tesourería quen expedirá carta de pago que é o documento para presentar como acreditativo da constitución

Caso de non presentarse polo licitador requerido a citada documentación no prazo indicado, entenderase que o mesmo retira a súa oferta, procedéndose entón a solicitar a mesma documentación do licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

4.- Certificado de manipulador de alimentos

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación sinalada nos parágrafos anteriores. A adxudicación do contrato, unha vez acordada polo órgano de contratación será notificada aos participantes na licitación, nos termos previstos no artigo 151.4 do TRLCSP.

CLÁUSULA 14ª: FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato en documento administrativo farase dentro dos quince días hábiles seguintes á data da notificación da adxudicación. Dito documento constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo da súa conta os gastos derivados do seu outorgamento.

O adxudicatario queda obrigado a subscribir o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá, formando parte do mesmo, a oferta do adxudicatario e un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e do de prescripcións técnicas.



No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Previamente á formalización do contrato o adxudicatario deberá achegar o xustificante de aboamento dos gastos dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demás que orixine a licitación e formalización do contrato.

Se por causa imputable ao adxudicatario non puidera formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva e a resolución do contrato segundo o procedemento establecido no art. 109 do RD 1098/2001. En tal caso procederá a indemnización dos danos e prexúzos ocasionados. Neste suposto poderá adxudicarse o contrato á seguinte proposta máis vantaxosa, previa acreditación dos extremos indicados na cláusula décimo quinta.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, agás nos casos previstos no artigo 113 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivar para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos ao contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, copia da póliza e recibo do seguro de responsabilidade civil obligatorio para o adxudicatario.

Publicarase no perfil do contratante do Concello de Salceda de Caselas un anuncio que dé conta da formalización do contrato.

CLÁUSULA 15ª: GASTOS A CARGO DO ADXUDICATARIO.

Serán de conta do adxudicatario os seguintes gastos:

- Os preparatorios e de formalización da concesión. Incluídos os correspondentes ós anuncios públicos, co límite precisado no artigo 75 do RD 1098/2001.
- Os tributos estatais, municipais e rexionais que deriven do contrato.
- Os de formalización pública do contrato de adxudicación, de ser o caso, e os demás que se sinalen neste prego.

CLÁUSULA 16ª: POTESTADES E OBRIGAS DO CONCELLO.

As potestades do Concello de Salceda de Caselas son:

- A dirección e o control da concesión, en virtude da cal poida modificar e deixar sen efecto a concesión antes do vencimento, se o xustifiquen circunstancias sobrevindas de interese público. Cando o rescate estea baseado en motivos imputables ao concesionario, procederá o resarcimento de danos e indemnización de prexúzos, de acordo coas normas vixentes na materia no momento de producirse o rescate.
- Cobrar o canon ofertado polo concesionario, nos prazos establecidos.
- Resolver as dúvidas que ofreza o cumprimento da concesión.
- Facer cumplir o disposto neste prego, usando os medios descritos no mesmo ou outros permitidos polas disposicións vixentes.
- Impoñer ao adxudicatario as penalidades pertinentes en razón ás infraccións que cometese na prestación do servizo.
- Inspeccionar, comprobar e vixiar as actividades e servizos ofertados, as obras, as instalacións e os locais, así como a documentación relacionada co obxecto da concesión. O adxudicatario deberá





facilitar, cando o órgano de contratación requírao, a información relativa ao desenvolvemento da execución da concesión. Tamén pode ditar as ordes pertinentes para manter ou restablecer a prestación correspondente.

- Calquera outra que veña establecida pola lexislación vixente.

O Concello contrae as **obrigas** que se derivan da concesión en xeral e, en especial, as seguintes:

- Poñer a disposición do concesionario os bens e as instalacións que se conviñeron na concesión.
- Outorgar ao concesionario a protección adecuada para que poida facer uso do local e, no seu caso, do resto de instalacións obxecto da concesión.
- Outorgar a licenza urbanística e realizar os labores necesarios sobre a actividade, cumpridas as esixencias legais.
- Realizar a xestión do inventario de todos os equipamentos da instalación obxecto da concesión.

CLÁUSULA 17ª: DEREITOS E OBRIGAS DO CONCESIONARIO.

Ademais dos dereitos e obligacións que se deriveh das restantes cláusulas deste prego e da normativa aplicable, o licitador que resulte adxudicatario da presente concesión terá os seguintes dereitos e obrigas:

A) Dereitos do concesionario:

1. Utilizar o dominio público concedido de modo privativo para a explotación e mantemento da cafetería durante a vixencia da concesión, reservándose o Concello o uso das restantes instalacións do edificio. A concesión entenderase outorgada salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiros.
2. Percibir polos usuarios da cafetería o importe das tarifas pola prestación do servizo.
3. O Concello deberá indemnizar ao adxudicatario polos danos e prexúizos que se lle ocasione como consecuencia da adopción de decisións cuxas consecuencias económicas non deba soportar legalmente o concesionario.
4. O adxudicatario terá dereito a ser mantido polo Concello no uso e goce do local durante todo o tempo de vixencia do contrato.

B) Obrigas do concesionario:

1. O contratista deberá prestar o servizo ordinario de cafetería, subministrando os artigos da lista de consumicións propios dos establecementos de cafetería, coa calidade que exixe o servizo, que deberá ser grato, esmerado e debidamente atendido, coidando da boa orde do mesmo, tratando ao público con corrección, dentro das normas de convivencia cidadá, e con cumprimento exacto das cláusulas contidas nestes pregos, da súa oferta e das instruccións que procedan do órgano de contratación.
2. A cafetería deberá prestar os seus servizos, coma mínimo, co seguinte horario:

De domingo a xoves	De 15 até 23 horas
Venres e sábados	De 15 até 24 horas

Para garantir a continuidade na prestación do servizo, a cafetería só poderá pechar, como máximo, un día cada semana natural, que non poderá ser nin domingo nin festivo.

Para calquera modificación puntual (non permanente) do horario será precisa a previa autorización expresa do Concello.



Os devanditos horarios ampliaranse cando se lle notifiquen ao adxudicatario pola Alcaldía eventos puntuais que precisen da prestación simultánea do servizo de cafetería polo tempo da súa duración.

Así o adxudicatario poderá (máis non terá necesariamente preferencia nin exclusividade) ser requerido pola Alcaldía para prestar servizos especiais de hostelería en eventos de programación do Concello no edificio da Devesa ou en calquera outro lugar, logo da correspondente invitación e aprobación do orzamento que fixará as condicións económicas en cada caso.

O concesionario poderá ampliar á sua vontade os devanditos horarios mínimos do servizo, sempre dentro do establecido na normativa vixente de horarios de tal clase de establecementos e demais normativa de aplicación.

3. O adxudicatario estará obrigado a utilizar o local para destinalo exclusivamente a cafetería, sen poder destinalo a outra finalidade. O adxudicatario non adquire ningún dereito sobre a superficie obxecto da concesión polo que en caso de extinción, por calquera causa, o adxudicatario deberá abandonar o local e devolver canto perciba en base ao contrato, sen dereito a retención nin compensación con outros posibles dereitos que ostente fronte á Administración.
4. O adxudicatario deberá ocuparse das tarefas de mantemento e limpeza ordinaria e diaria da cafetería e dos aseos do andar baixo do edificio, mantendo as devanditas instalacións en perfectas condicións hixiénico-sanitarias para tal uso. Os traballos de desinfección, desinsectación e desratización realizaranse periódicamente a costa do adxudicatario, coa frecuencia que establezan as normas reguladoras na materia e que determine o Concello, e sempre logo da comunicación ao Concello, por empresa administrativamente autorizada, e deberase presentar por escrito a xustificación da realización daqueles. O adxudicatario queda obrigado a depositar os produtos do lixo no lugar que se dispoña para tal fin polo Concello e sempre antes ou despois dos horarios ordinarios da cafetería e dentro dos establecidos na normativa xeral municipal na materia.
5. Asemade, o adxudicatario encargarase da apertura e peche, e da garda e custodia do edificio durante o horario de apertura da súa actividade.
6. Estará obrigado a conservar en bo estado o local da cafetería, os mobles e aveños do mesmo, tal e como os recibe da Administración, segundo se detalla no inventario no ANEXO V. Salvo a normal deterioración polo uso, o adxudicatario quedará obrigado a reparar ou, no seu caso, reponer os bens ou elementos que se destrúan ou queden inservibles e sexan propiedade da Administración.
7. O adxudicatario deberá responder das avarías que se ocasionen nas instalacións da cafetería, sempre que sexa por negligencia do adxudicatario ou polo uso anormal das mesmas, respondendo incluso dos deterioros producidos polos usuarios, sen que isto afecte ao pagamento puntual do canon ao que estea obrigado, aínda que durante estas reparacións se vexa obrigado a pechar o local. O adxudicatario queda obrigado a efectuar pola súa conta a revisión do mantemento dos equipos e instalacións.

Correrán mesmo por conta do adxudicatario os gastos de conservación e de reparacións ordinarias dos bens propiedade do Concello adscritos ao servizo obxecto da concesión.

8. O adxudicatario poderá instalar o mobiliario e maquinaria que considere necesaria a maiores para o funcionamento das instalacións, todo elo segundo a normativa vixente en cada caso. En caso de pretender instalar máquinas recreativas, expendedoras de tabaco, de alimentos ou bebidas de calquera tipo, deberá obterse a previa autorización polo Concello.

O equipamento de menaxe de cociña, cubertería, cristalería, vaixela, etc., para prestar os servizos de cafetería e todo aquel equipamento non relacionado no ANEXO V que se necesite para a correcta





prestación do servizo, deberá ser achegado polo adxudicatario dende o día do inicio do contrato dentro dos estritos parámetros de calidade esixidos.

O mantemento, a actualización e a reposición, se fose precisa, tanto de maquinarias, equipos, mobiliario e menaxe, como dos elementos de decoración e ornamentación do local, será por conta do adxudicatario.

9. Pagar o canon de adxudicación nos prazos establecidos no presente prego.

10. Os gastos derivados da subministración de gas e electricidade (e outros similares que se poidan producir, coma telefonía, internet, etc., no seu caso) serán de conta do adxudicatario e aboados directamente ás empresas subministradoras, en relación ás cales deberá darse de alta. Porén, en relación á subministración de agua e ao saneamento, dado que non existe na cafetería acometida con contador individualizado, o adxudicatario deberá abonar ao Concello a cuota fixa mínima establecida pola correspondente ordenanza fiscal vixente no Concello en cada intre, por trimestres.

Será por conta do adxudicatario o pago dos impostos, taxas, arbitrios e recargos de calquera clase, tanto estatais como autonómicos e municipais, aos que dea lugar a realización do servizo obxecto da concesión, que xa estean establecidos ou poidan establecerse no futuro (así, por exemplo, a taxa de lixo).

11. O adxudicatario, no caso de considerar necesaria a realización de obras de mellora, deberá recabar o consentimento expreso e previo do Concello e someterse ao réxime ordinario de licenzas para elo. O Concello poderá rexeitar o material empregado na execución da obra, así como o mobiliario, que non reúna as condicións de calidade axeitadas, estando o adxudicatario obrigado a substituílos por outros.

12. O adxudicatario, no caso de pretender instalar algún tipo de terraza-valedor, solicitarao previamente segundo o réxime xeral de autorizacións para tales instalacións no municipio, e seguirá as instruccións que dite o Concello, suxeitándose ao tipo de mobiliario que determine.

13. O concesionario debe cumplir e obter todas as licenzas e permisos necesarios para a explotación, así coma darse de alta na matrícula do Imposto sobre Actividades Económicas que lle corresponda. Tamén deberá dispoñer do carné de manipulador de alimentos con carácter previo ao inicio da prestación do servizo e deberá achegar o seu orixinal para a súa constancia no expediente.

14. O adxudicatario é responsábel do cumprimento das normas vixentes en materia de consumo, reclamacións dos usuarios, tabaco e similares, e en especial a normativa relativa á hixiene dos produtos alimenticios e á manipulación de alimentos e bebidas (singularmente, entre outras, o Real Decreto 640/2006, do 26 de maio, polo que se regulan determinadas condicións de aplicación das disposicións comunitarias en materia de hixiene, da producción e comercialización dos produtos alimenticios, o Real Decreto 3484/2000 polo que se establecen as normas de hixiene para a elaboración, distribución e comercio de comidas preparadas, o Reglamento (CE) número 852/2004, do 29 de abril, do Parlamento Europeo e do Consello relativo á hixiene dos produtos alimenticios, a Lei 28/2005, do 26 de decembro, de medidas sanitarias fronte ao tabaquismo e reguladora da venda, a subministración, o consumo e a publicidade dos produtos do tabaco, e a Lei 2/2012, do 28 de marzo, galega de protección xeral das persoas consumidoras e usuarias).

Asemade, para utilizar materiais, subministracións, procedementos e equipos na execución do obxecto do contrato deberá obter as cesións, permisos e autorizacións necesarias dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación correspondentes, correndo da súa conta o pago dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos (incluidos dereitos de autor á sociedade de autores correspondente), sendo responsable de toda reclamación relativa á propiedade industrial e comercial e debendo indemnizar á Administración por todos os danos e perdas que para o mesmo poidan derivarse da interposición de calquera tipo de reclamacións. En caso de reclamacións polos usuarios, deberá dar copia das mesmas ao Concello dentro das 48 horas seguintes, contadas a



partires da consignación da reclamación. O Concello realizará o control e seguimento da correcta prestación dos servizos contratados.

15. O adxudicatario deberá cumplir a normativa vixente no municipio en materia de ruidos.
16. O concesionario está obrigado a adicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para elo. O adxudicatario achega a súa propia dirección e xestión na execución sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados. O concesionario está obligado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.

17. Será obriga do concesionario indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen ao Concello ou a terceiros coma consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, ou pola súa culpa ou neglixencia (sen prexuízo do indicado no artigo 214.2 do TRLCSP)

O Concello de Salceda de Caselas, como entidade contratante, non asumirá ningunha responsabilidade por danos causados a terceiros como consecuencia do servizo prestado, nin polos danos ocasionados ou sufridos polos empregados da empresa, polo que o adxudicatario obrégase a contratar á súa costa unha póliza de seguro patrimonial a todo risco que cubra o valor do local obxecto de concesión e unha póliza de seguro de responsabilidade civil que cubra os danos que poidan causarse en desenvolvemento da actividade, tanto polo licitador como polo persoal ao seu cargo, e que causen a terceiros. Ademais de xustificar acharse en posesión destes seguros previamente á firma da concesión, o adxudicatario deberá presentar anualmente o xustificante da súa renovación, durante o período de duración da concesión.

18. O adxudicatario é responsábel exclusivo e deberá facerse cargo de toda sanción que eventualmente se lle poida impoñer por incumprimento da normativa en calquera dos ámbitos relacionados coa súa prestación.
19. A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, polo que non procederá ningún tipo de indemnización por causas adversas que fagan diminuir a afluencia de usuarios á cafetería. Os ingresos obtidos como contraprestación dos servizos corresponderán ao concesionario, en concepto de retribución, correndo ao seu risco e ventura a obtención dos devanditos ingresos ao longo da vixencia da concesión.
20. O adxudicatario obrégase á explotación directa, quedando expresamente prohibido o subarriendo, cesión, subrogación, transmisión ou traspaso, en todo ou en parte da actividade ou das instalacións obxecto da concesión, así como a enaxenar, gravar, hipotecar ou constituir dereitos reais sobre os bens ou instalacións obxecto da concesión.
21. O adxudicatario deberá deixar libres os bens obxecto de utilización e a disposición do Concello en estado de funcionamento e conservación axeitados ao finalizar a duración da concesión **nun prazo máximo de quince días dende tal data**. As obras e instalacións fixadas (tales como as eléctricas, de fontanería, de carpintería, telefónicas, contadores e todo tipo de baldas que teñan unha fixación á parede) que se poidan ter realizado, revertirán automaticamente ao Concello, sen dereito a indemnización algúnsa por parte do adxudicatario.

O adxudicatario non adquire ningún dereito sobre a superficie obxecto da concesión, polo que en caso de extinción, por calquera causa, do contrato, o adxudicatario deberá abandonar o local, sen dereito a retención nin compensación con outros posibles dereitos que ostente fronte á Administración. O adxudicatario non poderá esixir ningunha compensación económica ao Concello con ocasión da reversión das instalacións.

No prazo dun mes anterior á reversión pola finalización do contrato, o Concello adoptará as





disposicións que estime oportunas, encamiñadas a que a entrega dos bens se verifique nas condicións convidadas.

O retraso na reversión das instalacións ao Concello, unha vez extinguido ou resolto o contrato, xera unha obriga de indemnización ao Concello de **50 euros** por cada día que se supere o prazo establecido.

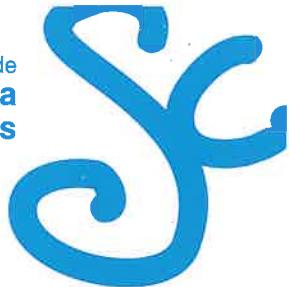
22. O adxudicatario quedará obrigado a manter exposta no local da cafetería unha lista completa de todos os produtos e servizos que ofrece, autorizada coa firma do órgano de contratación e co selo do Concello de Salceda de Caselas, con indicación dos prezos unitarios de forma permanente, en lugar visible para os usuarios e en condicións lexibles.
23. O adxudicatario someterase ás inspeccións sanitarias e/ou doutro tipo que realice o Concello de Salceda de Caselas ou outras Administracións competentes.
24. O adxudicatario non pode utilizar o nome do Concello de Salceda de Caselas nas súas relacións con terceiras persoas a efectos de facturación de provedores ou calquera outro que poida ter con persoas ao seu servizo ou coas que manteña relacións comerciais ou profesionais. O adxudicatario será o único responsable en todo o relativo á xestión do servizo.
25. Presentar anualmente ao Concello copia de todos e cada un dos recibos correspondentes aos seguros subscritos polo adxudicatario.

O incumprimento por parte do concesionario das obrigas sinaladas dará lugar á aplicación do réxime sancionador previsto neste Prego.

CLÁUSULA 18^a: OBRIGAS RELATIVAS AO PERSOAL LABORAL DO ADXUDICATARIO.

O adxudicatario garantirá respecto do seu persoal laboral e se obrigará, en particular, a:

1. Manter cubertos en todo momento os postos de traballo que sexan precisos para a prestación obxecto do contrato. En consecuencia, o adxudicatario efectuará ao seu cargo e inmediatamente as substitucións necesarias do persoal que teña asignado ao servizo, por calquera causa que se produzcan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.
2. Deberá garantir a categoría, formación, experiencia e cualificación profesional do persoal asignado á execución do contrato. Asemade, disporá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada, cun responsable que se encargará de impartir, no seu caso, aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo, así como das directrices relativas á súa distribución.
3. En ningún caso, o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación funcional ou laboral entre a Administración e o contratista. O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador respecto deste, sendo a Administración contratante de todo aldea ás referidas relacións. Á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizaron os traballos obxecto do contrato coma persoal do Concello. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal en relación co Concello, nin esixirse a este responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, áinda no suposto de que os despedimentos ou medidas que a empresa adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.



4. O adxudicatario comprométese a retribuír axeitadamente ao persoal, no seu caso, destinado ao servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de xeito que, en ningún caso poderá descontar as referidas modificacións sobre o canon do contrato.
5. Correspónelle, así mesmo, ao concesionario a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador, como é velar porque os traballadores adscritos á execución da concesión realicen a súa actividade sen extralimitarse nas súas funcións.
6. É responsabilidade da empresa contratista facilitar aos seus traballadores os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo, agás aqueles proporcionados inicialmente polo Concello. O contratista presentará certificado de manipulador de alimentos expedido pola Dirección Xeral de Saúde Pública da Xunta de Galicia, e as súas oportunas renovacións, de todos os empregados que de forma permanente ou ocasional destine á prestación do servizo.

CLÁUSULA 19ª: CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Sen prexuízo das disposicións do TRLCSP, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais destas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se teríalle dado o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

O adxudicatario deberá respectar na súa integridade a Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e a súa normativa de desenvolvemento, todo iso de conformidade coa Disposición Adicional vixésimo sexta do TRLCSP, a cuxo cumprimento queda obrigado o adxudicatario.

O contratista deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obligados a cumplir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación da concesión, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións en que por incumplimento dos seus empregados puidese incorrer.

A empresa adxudicataria e os seus traballadores estarán obligados a gardar o segredo profesional respecto á información que lle proporcione o Concello de Salceda de Caselas ou o seu persoal. Consecuentemente queda prohibida calquera cesión, reproducción, comunicación, manipulación, ou posta a disposición de terceiras persoas físicas ou xurídicas, non consentida expresamente polos órganos competentes do Concello.

CLÁUSULA 20ª: REVERSIÓN.

Ao finalizar o prazo da concesión, reverterá ao Concello de Salceda de Caselas o obxecto de concesión, recuperando a posesión do mesmo, e adquirindo a plena propiedade das instalacións, sempre libres de ocupantes, aveños e gravames de calquera natureza, coa obrigación do adxudicatario de efectuar a entrega de forma pacífica. Á entrega, acompañará unha relación de todos os bens existentes que deban revertir a propiedade municipal, e expedirase unha acta de recepción, na que se especificará de forma expresa o estado de conservación dos bens obxecto da reversión.

Igualmente producirase a reversión nos supostos de extinción recollidos neste Prego.





CLÁUSULA 21ª: TRANSMISIÓN DA CONCESIÓN.

TRANSMISIÓNS INTERVIVOS

Os adxudicatarios ou concesionarios poderán traspasar a cafetería conservando o mesmo destino previo outorgado pola Corporación; e previo pago dos dereitos tributarios correspondentes, de acordo co seguinte procedemento: o interesado ou concesionario presentará instancia no Concello solicitando o traspaso; e anunciarase no BOP e no Taboleiro de Anuncios do Concello polo prazo de 15 días, debendo os interesados presentar no mesmo prazo unha instancia sinalando a oferta económica polo prazo que falte para completar a concesión ou prórroga no seu caso.

O traspaso será admisible sempre que expresamente se autorice polo Concello. En todo caso, o novo titular deberá cumplir os mesmos e idénticos requisitos que o concesionario inicial.

TRANSMISIÓNS MORTIS CAUSA

En caso de falecemento do concesionario, a concesión transmitirase a favor de quen probe ser o adxudicatario da cafetería nas correspondentes operacións particonais da herданza daquel. En todo caso, a adxudicación poderase verificar por comparecencia de todos os herdeiros, suficientemente acreditada tal condición, ante o Secretario do Concello. A transmisión así operada dará dereito ao novo concesionario a explotar a cafetería durante o tempo que quede ata o de finalización da concesión orixinaria, contado desde o momento en que o transmitente comezou a explotación. Igualmente, o concesionario que adquirira tal condición por transmisión mortis causa conforme aos artigos anteriores adquirirá a antigüidade que tivese o cedente na concesión do posto.

De transmitirse mortis causa o posto proindiviso a dous ou máis persoas, estas, no prazo de tres meses desde o falecemento do concesionario, deberán determinar e comunicar ao Concello quen, de entre elas, sucederao na titularidade do posto. De non facelo no indicado prazo, declararase caducada a concesión.

CLÁUSULA 21ª: EXTINCIÓN DA CONCESIÓN.

A concesión extínguese polas seguintes causas:

1. Termo do prazo.
2. Renuncia expresa e por escrito do titular.
3. Revogación por causas sobrevindas de interese público, por acordo do Concello, áñada antes do termo do prazo pola que se outorgou.
4. Perda dalgúnha das condicións esixidas para optar á concesión.
5. Falecemento do titular, salvo o disposto para este suposto no presente prego.
6. Perda física ou xurídica do ben sobre o que fosen outorgadas.
7. Desafectación do ben de dominio público.
8. Resolución xudicial.
9. Cesión da cafetería a un terceiro sen cumplir os requisitos prescritos no prego.
10. Permanecer pechada a cafetería por máis de quince días sucesivos, ou vinte e cinco días alternos durante un ano natural, salvo causa xustificada debidamente presentada polo titular ante o Concello e aceptada pola mesma.

A declaración da extinción da concesión requirirá a incoación de expediente administrativo no que se outorgue audiencia mínima de díez días hábiles ao concesionario. En tanto se instrúen as dilixencias, a



Alcaldía poderá decretar, como medida de carácter cautelar, a suspensión da venda no posto de que se trate.

A resolución por incumprimento terá os seguintes efectos:

1. Cesamento do concesionario do uso privativo mediante concesión.
2. Perda da garantía definitiva e indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración Municipal.
3. Convocatoria de licitación para adxudicar novamente o contrato, que se axustará ao disposto a continuación:

A licitación convocarase con arranxo ao presente Prego, polo tempo que reste ata o vencimiento do contrato e por prezo proporcional de concesión que resultaría no momento da declaración de caducidade, e referirase á mellora na valoración do contrato de concesión.

A valoración do contrato efectuarase polo concesionario caducado, dentro do prazo que se sinale para o efecto e, na súa falta, pola Administración Municipal.

4. Conforme ao art. 26.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, cando por causas non imputables ao suxeito pasivo (o concesionario no noso caso), o servizo público, a actividade administrativa ou o dereito á utilización ou aproveitamento do dominio público non se preste ou desenvolva, procederá a devolución do importe correspondente.

5. Por incumprimento da Administración. O concesionario poderá expor a resolución da concesión no caso de que accións ou omisións xuridicamente incorrectas imputables á Administración Municipal, impidan ou perturben gravemente a explotación obxecto de concesión.

A resolución comportará os seguintes efectos:

- a) Extinción da concesión.
- b) Reversión á Administración municipal dos bens, obras e instalacións e explotación do posto.
- c) Indemnización pola Administración ao concesionario dos danos e prexuízos efectivamente causados e economicamente availables.

6. Por rescate da concesión antes do seu termo, se o xustifiquen circunstancias sobrevindas de interese público, previo resarcimiento dos danos causados ao concesionario.

CLÁUSULA 22ª: RECEPCIÓN E LIQUIDACION DO CONTRATO.

O presente contrato entenderase cumprido cando transcorrido o prazo de vixencia do mesmo, no prazo dun mes a partir de devandito momento formalícese un acto formal e positivo de recepción ou conformidade.

Formalizado devandito acto formal de recepción, o órgano de contratación determinará en acordo expreso de liquidación do contrato, se a prestación realizada polo contratista axustouse durante o prazo de execución ás prescripcións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, no seu caso, a realización a corrección dos defectos observados con ocasión da súa recepción formal. Se se constata que a xestión do servizo obxecto de concesión executado non se adecuou á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, poderá rexitarse a liquidación do contrato, podendo esixirse nese suposto as indemnizacións que procedan.





Dentro do prazo dun mes para contar desde a data do acta de recepción ou conformidade, deberá acordarse e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato.

CLÁUSULA 23^a: RESCATE DA CONCESIÓN.

O Concello resérvase o dereito para rescatar a concesión antes da súa vencimientu, se o xustificasen circunstancias de interese público, sen xerar dereito a indemnización, cando resulten incompatibles coas condicións xerais aprobadas con posterioridade, produzan danos no dominio público, impidan a súa utilización para actividades de maior interese público ou menoscaben o uso xeral.

Fóra do caso de que o rescate fose motivado por dolo ou culpa do concesionario, procederá a indemnización de danos e prexuízos, de acordo coas normas vixentes naquel momento. En tal suposto, o concesionario comprométese a abandonar e deixar libre a cafetería no prazo de dous meses, contados a partir da data de notificación do acordo de rescate.

CLÁUSULA 24^a: RÉXIME SANCIONADOR.

A Administración Municipal poderá esixir responsabilidade ao concesionario por infracción dos seus deberes, con independencia do procedente respecto da extinción da concesión.

Os concesionarios dos postos serán responsables das infraccións ás disposicións deste prego que cometan eles mesmos ou outras persoas que presten servizos na cafetería obxecto de concesión.

As infraccións clasíficanse en leves, graves e moi graves.

1. Consideraranse infraccións leves:

- a) A falta de limpeza.
- b) A falta de aseo das persoas.
- c) A falta da consideración debida aos consumidores.
- d) O peche non autorizado da cafetería, sen causa xustificada, dun a cinco días.
- e) Calquera infracción deste prego que non estea tipificada como falta grave ou moi grave.

2. Consideraranse infraccións graves:

- a) A reiteración de calquera falta leve, cando non transcorrese un ano desde a imposición da anterior sanción.
- b) A desobediencia, clara e ostensible, aos requirimentos efectuados polo Concello nas súas funcións de policía e control do Servizo Público.
- c) Todo incumprimento das obrigacións sanitarias e comerciais previstas na legislación vixente e neste Regulamento, incluídas as referidas á eliminación de residuos.
- d) As ofensas, de palabra ou de obra, a calquera persoas que se achén no comprado, ben sexan público, funcionarios ou empregados municipal.
- e) As pelexas ou altercados.
- f) Non ter dados de alta na Seguridade Social ao persoal empregado que atende os postos.
- g) O peche dos postos por máis de cinco días e menos de quince, sen a correspondente autorización municipal, nin causa que o xustifique.
- h) A modificación da estrutura e instalacións da cafetería sen autorización municipal, así como o cambio de uso ou actividade comercial do posto sen a mesma autorización.
- i) A fraude na calidade ou cantidade dos xéneros vendidos.
- j) As demais infraccións de natureza e gravidade análoga para as que non proceda a súa cualificación.



como falta leve ou moi grave.

3. Consideraranse infraccións moi graves:

- a) A reiteración de calquera falta grave cando non transcorrese un ano desde a imposición da anterior sanción.
- b) O destino do posto a almacén.
- c) A cesión da cafetería a un terceiro sen a observancia dos requisitos esixidos para o efecto no presente Regulamento.
- d) A resistencia, coacción ou ameaza á autoridade municipal, funcionarios e empregados municipal afectos aos Comprados, no desempeño das súas funcións.
- e) Causar dolosa ou neglixentemente danos ao edificio, postos ou instalacións do comprado.
- f) A atención dos postos por persoas distintas do titular da licenza, familiar ou empregado autorizado.
- g) O peche, non xustificado e sen previa autorización municipal, do posto por máis de trinta días consecutivos ou máis de sesenta días alternos durante un ano natural.
- h) A falta de pago das taxas e canon correspondente por máis dun ano. Ditas taxas serán as establecidas na Ordenanza Fiscal correspondente.

As sancións aplicables son:

1. Para as infraccións leves:

- a) Apercibimento.
- b) Multa de ata cento cincuenta euros.
- c) Suspensión temporal da concesión ata trinta días.

2. Para as infraccións graves:

- a) Multa de cento cincuenta e un euros a trescentos euros.
- b) Suspensión temporal da concesión ata noventa días

3. Para as infraccións moi graves:

- a) Extinción da concesión e de cantos dereitos puidesen derivar da mesma.
- b) Multa de trescentos un euros a seiscentos euros.

Corresponde a imposición das sancións ao Alcalde, previa tramitación, conforme á legislación vixente, do correspondente expediente administrativo, quen poderá delegar esta competencia no concelleiro delegado que proceda.

En canto ao procedemento sancionador, será de aplicación, en efecto doutro procedemento específico, o establecido no Real Decreto 1398/1997, do 4 de agosto, de Procedemento para o Exercicio da Potestade Sancionadora.

Para a gradación ou cualificación das sancións teranse en conta os seguintes criterios:

- i. A natureza dos prexuízos causados.
- ii. O grao de intencionalidade do infractor ou reiteración.
- iii. A contía do beneficio obtido.
- iv. A reincidencia, cando non sexa determinante da infracción.
- v. O prazo de tempo durante o que se veu cometendo a infracción.





vi. O número de consumidores e usuarios afectados

O importe das sancións económicas poderá detraerse da garantía definitiva depositada, se foi depositada en efectivo, debendo o contratista repoñer o importe da fianza na súa totalidade a requerimento da Alcaldía e no prazo que esta determine.

9.- Prescripción de infraccións:

- a) As leves, aos dous meses.
- b) As graves, ao ano.
- c) As moi graves, aos dous anos.

O prazo de prescripción comezará a computarse desde o día que se cometín a infracción ou, no seu caso, desde aquel en que puidese incoarse o procedemento, e de conformidade co previsto na Lei 30/1992 do 26 de novembro, de Régime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común e no de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

CLÁUSULA 25ª: RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa. Contra tales acordos poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición en vía administrativa conforme ao disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Régime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo conforme ao establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Salceda de Caselas, 22 de xullo de 2016

O ALCALDE

Marcos David Besada Pérez



ANEXO I

PRESENTACIÓN DO LICITADOR

1. D./Dna., en nome propio ou en representación da entidade mercantil, manifesta a súa vontade de participar no **PROCEDIMENTO ABERTO PARA A ADXUDICACIÓN DA CONCESIÓN DEMANIAL PARA A EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFETERÍA DO CENTRO SOCIAL DA DEVEZA DO CONCELLO DE SALCEDA DE CASELAS**; de acordo coa oferta económica que formula.

2. Datos da empresa:

- Nome e apelidos do representante ou do licitador persoa física.....
- Teléfono do licitador
- Fax do licitador
- Correo electrónico do licitador.....
- Endereço sinalado polo licitador para os efectos da práctica de notificacións
- Número de inscrición da empresa no rexistro de contratistas (se é o caso)

3. A entidade mercantil, comprométese a achegar documentación ou, se é o caso, facilitar canta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

En, a de de

Nome e sinatura:





ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dna., con DNI núm., en nome propio ou en representación da empresa, co NIF/CIF núm.

DECLARA baixo a súa responsabilidade que:

Cumpre coas condicións para contratar coa administración establecidas na cláusula oitava dos pregos de cláusulas administrativas particulares **PARA A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO DA CONCESIÓN DEMANIAL PARA A EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFETERÍA DO CENTRO SOCIAL DA DEVESA DO CONCELLO DE SALCEDA DE CASELAS**. No caso de resultar proposto como adjudicatario, acreditará as mesmas.

Así mesmo declara que a empresa á que representa:

- Ten plena capacidade de obrar e que o que asina esta declaración, en caso de actuar en nome e representación de outro/a, posúe a representación deste/a.
- Reúne as condicións de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Está dada de alta e ao corrente no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto da concesión ou se encontra nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Non está incursa en prohibicións de contratar conforme ao indicado no artigo 60 do TRLCSP 3/2011.
- Comprométese a constituirse en Unión Temporal de Empresas (de ser o caso).
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda autonómica galega.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias co Concello de Salceda de Caselas.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.
- Figura inscrita no Rrexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia e que os datos contidos neste encóntranse vixentes (de ser o caso).
- De tratarse dunha empresa extranjeira, sométese á xurisdicción dos Tribunais e Xulgados españois.

En....., a de de

(Sinatura e selo do licitador)



ANEXO III
NOTIFICACIÓNNS ELECTRÓNICAS

Dº/Dª con DNI nº
con domicilio en
en nome de _____
e con domicilio fiscal en _____

con CIF nº _____

toma parte no **PROCEDEMENTO ABERTO PARA A ADXUDICACIÓN DA CONCESIÓN DEMANIAL PARA A EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DE CAFETERÍA DO CENTRO SOCIAL DA DEVESÀ DO CONCELLO DE SALCEDA DE CASELAS**, manifesta que está informado das condicións e requisitos que se esixen para participar no procedemento e CONSIÑTE A UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS POR PARTE DO CONCELLO DE SALCEDA DE CASELAS PARA A REALIZACIÓN DAS NOTIFICACIÓNNS ADMINISTRATIVAS NESTE PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN.

PERSOAS AUTORIZADAS A RECIBIR AS NOTIFICACIÓNNS

(máximo de 3; no caso de indicar máis dun correo electrónico as notificacións serán enviadas a todos os correos electrónicos que se indiquen)

NOME E APELIDOS	NIF	CORREO ELECTRÓNICO DONDE RECIBIR AVISOS DAS NOTIFICACIÓNNS

_____, ____ de ____ de 2016

Sinatura do candidato e representante da empresa

Asdo.: _____





ANEXO IV **MODELO DE AVAL**

A entidade (*razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*efectos de notificacións e requerimentos*) na rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome (*nome e apelidos dos apoderados*), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se reseña na parte inferior deste documento,

AVALA

A (*nome e apelidos ou razón social do avalado*), NIF, en virtude do disposto por: (*norma/s e artigo/s que impoñe/n a constitución desta garantía*) para responder das obrigas seguintes: (*detallar o obxecto do contrato ou obriga asumida polo garantido*), ante o Concello de Salceda de Caselas, por importe de: (*en letra e en cifra*).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumple os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ó obrigado principal, con renuncia expresa ó beneficio de excusión e con compromiso de pago ó primeiro requerimento do Concello de Cangas, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Salceda de Caselas ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para autorizar a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado mediante real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro).

(Lugar e data)
(razón social da entidade)
(assinatura dos apoderados)



ANEXO V

INVENTARIO DOS EQUIPOS DA CAFETERÍA DO CENTRO SOCIAL DA DEVESA

(Ver informe técnico que se incorpora)

ANEXO VI

PLANO DO LOCAL DA CAFETERÍA DO CENTRO SOCIAL DA DEVESA

(Ver copia do plano que se incorpora)



DILIXENCIA DE SECRETARIA

Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares e prescripcións técnicas que rexerá a contratación a licitación, en réxime de concorrencia, da concesión demanial para a explotación da cafetería do Centro Social da Devesa, consta de 28 páxinas incluída esta.

Salceda de Caselas, 22 de xullo de 2016

A SECRETARIA
Berta Alonso Soto





ASUNTO: INVENTARIO DE BENS NA CAFETERIA DO CENTRO SOCIAL DA DEVEZA

O Axente que suscribe con TIP nº 249008, persoado no Centro Social da Devesa, o día 22 de xullo de 2016, as 13:30 horas, fixo o reconto dos bens que se atopan na cafeteria sendo os mesmos :

- **1 caixa rexistradora.**
- **7 taburetes con respaldo, 1 mais destrozado.**
- **6 taburetes.**
- **5 mesas cuadradas.**
- **2 mesas redondas altas**
- **20 sillas.**
- **1 frigorifico de hosteleria.**



E polo que se pon no seu debido coñecemento para os efectos procedentes.

Salceda de Caselas a 22 de xullo de 2016.

O AXENTE:



SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE SALCEDA DE CASELAS



