

PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

Folla de empadronamento

R. ENTRADA: Nº Doc Data



**CONCELLO DE
SALCEDA DE CASELAS**
Telf: 986.349.003
986.347.500
Fax: 986.347.401
rexistro@salcedadecaselas.es

Rúa, praza, etc.

Nome da via

Alta por cambio de Residencia

Provincia

Distrito

Alta por omisión

Municipio

Sección

Modificación Cambio Domicilio

Entidade Colectiva

Mazan

Modif..Datos Personales

Entidade Singular

Código de vía

Número Letra Km Bloque Portal Escaleira Piso Porta Telefono

Núcleo/Diseminado

Cód.Pseudovía

Tipo de vivenda

Nº de folla

Nº Orden 01	Home Muller	Data Nascimento (día,mes,ano)	Provincia	Tipo de documento de identidade	Sinatura dos maiores de idade
Nome	Si se trata dunha alta por traslado de residencia indique: Municipio (ou consulado) de procedencia:			D.N.I Pasaporte	Sinatura
Apelido 1		Municipio (ou Pais) de nacimiento:		Tarx. Extr. Número	
Apelido 2	Provincia (ou Pais) de procedencia:	Pais de nacionalidade:		Nivel de estudos terminados (Ver código en reverso)	
Nº Orden 02	Home Muller	Data Nascimento (día,mes,ano)	Provincia	Tipo de documento de identidade	Sinatura dos maiores de idade
Nome	Si se trata dunha alta por traslado de residencia indique: Municipio (ou consulado) de procedencia:			D.N.I Pasaporte	Sinatura
Apelido 1		Municipio (ou Pais) de nacimiento:		Tarx. Extr. Número	
Apelido 2	Provincia (ou Pais) de procedencia:	Pais de nacionalidade:		Nivel de estudos terminados (Ver código en reverso)	
Nº Orden 03	Home Muller	Data Nascimento (día,mes,ano)	Provincia	Tipo de documento de identidade	Sinatura dos maiores de idade
Nome	Si se trata dunha alta por traslado de residencia indique: Municipio (ou consulado) de procedencia:			D.N.I Pasaporte	Sinatura
Apelido 1		Municipio (ou Pais) de nacimiento:		Tarx. Extr. Número	
Apelido 2	Provincia (ou Pais) de procedencia:	Pais de nacionalidade:		Nivel de estudos terminados (Ver código en reverso)	
Nº Orden 04	Home Muller	Data Nascimento (día,mes,ano)	Provincia	Tipo de documento de identidade	Sinatura dos maiores de idade
Nome	Si se trata dunha alta por traslado de residencia indique: Municipio (ou consulado) de procedencia:			D.N.I Pasaporte	Sinatura
Apelido 1		Municipio (ou Pais) de nacimiento:		Tarx. Extr. Número	
Apelido 2	Provincia (ou Pais) de procedencia:	Pais de nacionalidade:		Nivel de estudos terminados (Ver código en reverso)	

Número total de
persoas inscritas en
esta folla:

(Para altas en inscricions existentes)
Sinatura de persoa maior de idade
anteriormente inscrita:

A cumplimentar polo Concello.
Data de recepción da folla:

NORMAS PARA CUBRI-LA FOLLA DE EMPADRONAMENTO

NORMATIVA LEGAL

- A Lei 4/1996, de 10 de xaneiro, pola que se modifica a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, en relación co Padrón municipal, e Real Decreto 2612/1996, de 20 de decembro, polo que se modifica o Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de xullo.
- O Padrón é o rexistro que acredita a residencia e o enderezo dos veciños do municipio a todo-os efectos administrativos
- Toda persoa que viva en España está obrigada a inscribirse no padrón do municipio donde reside habitualmente . Quenes vivan en máis dun municipio inscribiránse no que residan durante máis tempo ó ano.
- O veciño ten dereito a coñece-la información que consta no Padrón sobre a súa persoa e a exixir a súa rectificación cando sexa errónea ou incorrecta.
- Os datos que se fagan constar no anverso desta folla permitirán a actualización do Padrón do seu municipio.

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

11. Non sabe ler nin escribir.
21. Sin estudios.
22. Ensinanza primaria incompleta, cinco cursos de EXB, Certificado de escolaridade ou equivalente.
31. ESO, Bachillerato elemental, Graduado escolar, EXB completa, Primaria completa ou equivalente.
32. Formación Profesional primeiro grao. Oficialía industrial.
41. Formación Profesional segundo grao. Maestría industrial.
42. Bacheller superior, BUP.
43. Outros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de voo, Diplomado en arte e oficios, etc.).
44. Diplomado de Escolas universitarias (Empresariais, Profesorado de EXB, ATS e similares).
45. Arquitecto ou Inxeñeiro técnico.
46. Licenciado universitario, Arquitecto ou Inxeñeiro superior.
47. Titulados de estudos superiores non universitarios.

INSTRUCCIÓNS PARA CUMPLIMENTA-LA FOLLA

- Pódese cubrir de dous modos diferentes:
- Un: **utilizando o programa Acrobat Reader, e cubrindo directamente sobre él.**
- Outra: Imprimi-lo formulario e despois escriba con pluma ou bolígrafo e en letras maiúsculas. Indique con claridade todo-os los datos que corresponden a cada unha das persoas que se inscriben na folla.
- Si se solicita a inscrición por traslado de residencia, indique na casíña correspondente o municipio e provincia de procedencia. Si procede do extranxeiro, indique o país e, no seu caso, o Consulado español donde estaba inscrito. No caso de traslado de domicilio dentro deste mesmo municipio indique nesta casíña: MESMO MUNICIPIO.
- Si se trata da inscrición dunha persoa que non estivera empadronada con anterioridade en ningún municipio indique na casíña de municipio de procedencia: NINGUN. Na mesma forma cumprimentarase esta casíña para a inscrición de recién nacidos.
- Para a corrección e actualización dos datos que constan na súa inscrición padronal, tache o dato incorrecto e escriba el correcto no espacio ou casíña situado debaixo dél.
- A folla cumprimentada debe ser firmada pola persoa que realiza o trámite, si o seu obxeto é a corrección ou actualización de datos. Cando se trate dunha nova folla de inscrición, firmarán todo-os maoores de idade que se inscriban. Si se incorporan novos habitantes a unha folla existente, ademáis deberá firma-la autorización das novas inscricións algunha persoa maior de idade que xa figuraba inscrita na folla.
- Cubra a casíña "Número total de persoas inscritas nesta folla", para garantiza-la inalterabilidade dos espacios que pudesan quedar en branco.
- Si ten algunha duda serálle resolta no momento de presentar-la folla no seu Concello.
- A presentación desta folla cumprimentada no seu Concello implica a súa conformidade para actualiza-lo censo Electoral en consonancia cos datos reflexados nela.

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA REALIZA-LO EMPADRONAMENTO

- Folla padronal cumprimentada e asinada.
- Documento que acredite a identidade das persoas inscritas (D.N.I., Tarxeta de extranxeiro, Pasaporte, etc. Libro de familia para os menores de 15 anos).
- Documento que acredite a ocupación da vivenda (escritura de propiedade, contrato de arrendamento, contrato ou recibo actual expedido por Compañía suministradora de teléfono, auga, electricidade, etc.). Este documento non é necesario no caso de incorporación de novos habitantes a un grupo familiar xa empadronado.
- Np caso de rectificación ou actualización de datos, documento acreditativo do dato correcto.
- Á presente solicitude deberán adxuntarse, en todo caso, fotocopias dos documentos indicados.

NOTA: No caso de que se acredite a ocupación da vivenda mediante a aportación de contrato de arrendamento deberá de adxuntarse necesariamente a **fotocopia do DNI do arrendador.**